

UITKERING PARTICIPATIEWET

De Participatiewet regelt alle zaken rondom de bijstand en de terugkeer van mensen met een uitkering op de arbeidsmarkt.

Aanvraag uitkering

Als je geen inkomen hebt en geen recht op een WW-uitkering kun je je melden via https://www.werk.nl/werk_nl/werknemer/uitkering-aanvragen/bijstandsuitkering. Binnen drie werkdagen na melding wordt er contact met je opgenomen door een consulent van de gemeente.

Verordeningen

De gemeente mag zelf bepalen hoe zij dat aanpakt, zo lang dat maar binnen de regels van de Participatiewet blijft. Deze regels heeft de gemeente vastgelegd in verordeningen.

Werk (of, voor jongeren: een opleiding) gaat boven een uitkering

Iedereen moet zo veel mogelijk proberen zelf in zijn levensonderhoud te voorzien. Betaald werk (en voor jongeren tot 27 jaar: een opleiding) is daarvoor het belangrijkste middel. Lukt dat niet én zijn er geen andere voorzieningen beschikbaar, dan is het de taak van de gemeente om te helpen bij het zoeken naar werk. Hoe die hulp er uit ziet hangt af van uw persoonlijke situatie. Zie ook onze website, onderdeel Werk en inkomen/Werk vinden.

Rechten

- Wanneer u voldoet aan de voorwaarden, heeft u recht op een uitkering. De hoogte hiervan is afhankelijk van uw leeftijd, gezins- en woonsituatie.
- De gemeente biedt u ondersteuning bij het vinden van werk. Maar de gemeente beoordeelt of zij ondersteuning nodig vindt en waaruit deze bestaat, in overleg met u.
- Tijdens een traject naar werk is het mogelijk een vergoeding te krijgen voor bijvoorbeeld reiskosten en/of scholing.
- Wanneer u een salaris ontvangt dat minder is dan de voor u geldende bijstandsnorm, worden de inkomsten aangevuld tot die bijstandsnorm.
- Eenmalig kan bij aanvaarden van werk (of bij urenbreiding van werk wat u al had) een deel van de inkomsten gedurende drie maanden worden vrijgelaten. Voorwaarden zijn dat u 27 jaar of ouder bent en dat de werkaanvaarding of urenbreiding heeft plaatsgevonden na aanvang van de uitkering.
- Bent u een alleenstaande ouder en heeft u de volledige zorg voor een kind jonger dan 12 jaar, dan komt u aansluitend op de hierboven genoemde inkomstenvrijlating in aanmerking voor een inkomstenvrijlating van nog eens drie maanden.
- Gedurende een kalenderjaar heeft u recht op een maximale vakantieperiode van vier weken. Als u de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, bedraagt de maximale vakantieperiode dertien weken.
- Wanneer u schulden heeft, kunt u de gemeente om hulp vragen om deze samen met u op te lossen. Zie hiervoor het onderdeel Hulp bij schulden.
- Heeft u al gedurende een lange tijd (minimaal twee jaar) een inkomen op het niveau van 101% van de voor u toepasselijke bijstandsnorm dan kunt u, wanneer u aan de overige voorwaarden voldoet, in aanmerking komen voor de zogenoemde individuele inkomens toeslag. Zie hiervoor het onderdeel Individuele inkomens toeslag.

Verplichtingen

Verantwoordelijkheid tonen voor uw eigen levensonderhoud

Deze verplichting geldt al voordat een bijstandsuitkering wordt aangevraagd. Zo moet u bijvoorbeeld er voor zorgen dat u uw huidige baan houdt, als ontslag zou betekenen dat u geen (of minder) inkomsten meer heeft. Als u een bijstandsuitkering aanvraagt nadat u zelf ontslag heeft genomen, of als u door eigen schuld bent ontslagen, krijgt u tijdelijk geen of een lagere uitkering.

De plicht om te werken

U moet proberen zo snel mogelijk weer een baan te vinden. U moet dus solliciteren naar alle soorten werk die als algemeen geaccepteerd werk worden beschouwd. Wanneer de gemeente u ondersteuning biedt bij het vinden van werk, bent u verplicht om hieraan mee te werken. Ook als u er zelf niet om vraagt, maar de gemeente ondersteuning nodig vindt, bent u verplicht om mee te werken. Zie verder het onderdeel Werk staat voorop.

Informatieplicht

U bent verplicht om op verzoek van de gemeente of een andere instantie de nodige informatie te verstrekken. Wijzigingen in uw persoonlijke situatie die van invloed kunnen zijn op uw uitkering of op uw mogelijkheden om te werken, moet u zelf melden. Bijvoorbeeld als u gaat samenwonen, verhuist, er iemand bij u komt wonen of juist vertrekt, inkomsten gaat ontvangen, een prijs in de loterij wint, een erfenis ontvangt, vrijwilligerswerk gaat verrichten, een opleiding gaat volgen of op vakantie gaat. Als u daarvan bewijsstukken heeft, laat u ons die zien. U verleent ook alle medewerking die nodig is om de wet te kunnen uitvoeren. Dat is bepaald in artikel 17 van de Pw.

Wat moet u in ieder geval doen?

1. U geeft wijzigingen in uw persoonlijke, gezins- of financiële situatie door op het wijzigingenformulier.
2. U meldt direct als u vrijwilligerswerk wilt gaan doen of een opleiding gaat volgen.
3. Als u op vakantie wilt gaan, vraagt u eerst toestemming. U doet dat tenminste vier weken voordat u op vakantie gaat.
4. U gaat niet langer op vakantie dan de periode waarvoor u toestemming heeft.

Twijfelt u of u iets moet doorgeven? Neem dan altijd contact op met uw klantmanager!

Medewerking

Er wordt van u verwacht dat u meewerkt aan activiteiten die horen bij de uitvoering van de wet. Zo moet u bijvoorbeeld meewerken aan een psychologisch en/of arbeidsgeschiktheidsonderzoek als wij dat nodig vinden in het kader van een onderzoek naar de mogelijkheden van uw re-integratie. Het kan ook zijn dat wij u vragen mee te werken aan een huisbezoek. Als u zich ernstig misdraagt tegenover onze medewerkers heeft dat gevolgen voor uw uitkering.

Identificatieplicht

U bent verplicht een geldig paspoort of een identiteitskaart te laten zien als dat nodig is voor de uitvoering van de Participatiewet.

Aanvullende verplichtingen

Afhankelijk van uw situatie kunnen aanvullende verplichtingen worden verbonden aan het recht op een bijstandsuitkering. Een voorbeeld daarvan is de verplichting om partner- of kinderalimentatie aan te vragen, omdat u daardoor minder uitkering nodig heeft. Of de verplichting om u onder medische behandeling te stellen. Deze verplichtingen worden apart in uw beschikking genoemd.

Tegenprestatie

Een tegenprestatie is een activiteit die iemand verricht voor het ontvangen van een gemeentelijke uitkering. "Voor wat hoort wat", in spreektaal, of 'iets terug doen voor de samenleving'.

Consulenten van de gemeente Nijkerk vragen aan iedere uitkeringsgerechtigde tijdens hun contacten om een tegenprestatie naar vermogen te zoeken en die te verrichten.

Een tegenprestatie is een activiteit die van maatschappelijk nut is; de samenleving moet profiteren van het resultaat van de inspanningen. Het gaat om tijdelijke activiteiten van beperkte omvang in uren per week. De tegenprestatie mag niet leiden tot verdringing van werk waar iemand anders loon voor zou kunnen ontvangen. Ook mag de tegenprestatie het accepteren van betaald werk en de persoonlijke re-integratieverplichtingen niet hinderen.

De gemeente Nijkerk vraagt u een tegenprestatie te verrichten, maar legt dit niet op als verplichting. Een tegenprestatie kan een opstap zijn naar betaald werk en is voor veel mensen een plezierige manier om midden in de samenleving te blijven staan en contacten op te doen. Bestaand vrijwilligerswerk en vormen van mantelzorg ziet de gemeente ook als vormen van tegenprestatie. Heb je als alleenstaande ouder de zorg voor kinderen tot vijf jaar, dan zal de gemeente de vraag niet stellen.

Tot slot: een tegenprestatie zoek je zelf, in je eigen omgeving, bijvoorbeeld bij je eigen (sport)vereniging of kerkgenootschap. Je doet wat je kan, naar vermogen, wat je zelf aan kan en leuk of interessant vindt. Het Steunpunt Vrijwilligerswerk van stichting Sigma in Nijkerk kan je hierbij helpen: www.sigma-nijkerk.nl/steunpunt_vrijwilligers of Frieswijkstraat 99, 3861 BK Nijkerk, tel: 033-2472830. Zowel vrijwilligersorganisaties als mensen die vrijwilligerswerk willen gaan doen, kunnen bij Sigma terecht voor informatie, advies en bemiddeling.

Voorbeelden van een tegenprestatie

- koffie/thee schenken in een verpleegtehuis, buurthuis of een bejaardentehuis
- sneeuwschuiven (bijvoorbeeld bij een bejaardentehuis)
- meelopen met de dierenambulance
- afval langs wegen en in wijken verwijderen
- bospaden schoonhouden
- taalmaatje voor nieuwkomers
- vervoer via kerken of ouderenorganisaties
- tijdelijke werkzaamheden rond een wijkcentrum
- helpen bij het oversteken van kinderen (scholen)
- praten met nabestaanden
- inzet bij (sport)evenementen
- voorlezen op scholen
- moestuin aanleggen met leerlingen uit groep 5 of 6 basisschool
- boeken uitleen bij ziekenhuizen en verpleegtehuizen (met karretjes)
- maneges schoon en netjes houden
- een functie vervullen in bijvoorbeeld een cliëntenraad
- werkzaamheden in bibliotheken
- bezoek aan eenzame ouderen
- werkzaamheden in bejaardentehuizen en buurthuizen
- boodschappen halen voor Wmo-clënten/ hulpbehoevenden/ouderen
- administratie op orde brengen
- mobiel beperkte inwoners helpen
- zorgtaken zoals huiskamerdiensten, activiteitenbegeleiding
- ondersteunend werkstages bij (maatschappelijke) organisaties: administratief, creatief, verzorging
- wandelen en koffiedrinken met groepen bewoners
- werkzaamheden in dierenasiels
- zwemvierdaagse, wijkfeesten, buurt BBQ, straat opknappen, opzetten buitenspeeldag, spelletjesmiddagen, politiekcafé
- buurtpreventie
- buurtvaders
- meldpunt voor veiligheid in de wijk (signalering)
- assistent beheerder buurthuizen
- klussenteam in de wijk
- ondersteunen bij wijkactiviteiten (halen/brengen)
- organiseren activiteiten voor kinderen (in de wijk of stad)
- simpele schoonmaakwerkzaamheden in de eigen wijk
- theekringen
- multicultureel sportevenement met gehandicapten
- ontmoeting in de wijk met aandacht voor verschillende geloofsovertuigingen
- sportclinics in de wijken opzetten
- organiseren wandelingen/ sportcursussen
- computermaatje
- formulierenbrigade
- speelgoed schoonmaken en voorlezen bij kinderdagverblijf
- mantelzorg/ mantelzorgondersteuning
- helpen in de moskee
- suppoost avondvierdaagse
- beweeg en dieetprogramma
- rolstoelbrigade
- fietsles geven
- klaar-overs
- helpen bij scouting
- hulp in heemkundetuin
- bijspringen op schapenhouderij
- hand en spandiensten op school

PRIVACY EN RECHTEN

Uw gegevens mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze nodig zijn, dus voor de toepassing van de Participatiewet om te bepalen of u recht heeft op uitkering en tot welk bedrag. Dat is geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Ook geldt er een geheimhoudingsplicht en moeten wij uw gegevens goed beveiligen.

Mag ik mijn gegevens inzien?

In de Wbp staat, dat u uw gegevens mag inzien en kopiëren. U kunt ook iemand schriftelijk machtigen om uw gegevens in te zien. U mag uw gegevens laten verbeteren of aanvullen als u gezien hebt dat deze niet kloppen of niet volledig zijn (het recht op correctie). U moet dan wel kunnen *aantonen* dat de gegevens niet kloppen of onvolledig zijn.

U heeft het recht om te weten hoe wij aan uw gegevens zijn gekomen en aan welke andere instanties uw gegevens eventueel zijn doorgegeven.

U mag in bijzondere gevallen schriftelijk bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens (het recht op verzet).

Mag de gemeente mijn gegevens doorgeven?

Het team W&I mag uw gegevens in principe niet doorgeven aan personen of andere instanties.

Soms is het team W&I echter verplicht om uw gegevens te verstrekken aan een andere instantie, namelijk ingeval van fraude en op verzoek van onder andere:

- het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV en de Sociale Verzekeringsbank (SVB);
- de Belastingdienst, andere gemeenten, zorgverzekeraars, het College van zorgverzekeringen (CVZ) en de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

Mogen andere instanties mijn gegevens aan de gemeente doorgeven?

De gemeente (team W&I) mag een aantal instanties vragen om informatie over u door te geven zonder uw toestemming. Die instanties zijn verplicht uw gegevens door te geven. Het gaat om de instanties die hierboven genoemd zijn en om onder meer pensioenfondsen, Kamers van Koophandel, de Dienst Uitvoering Onderwijs, de politie in verband met de Vreemdelingenwet, een aantal ministeries, woningbouwverenigingen en andere personen of instanties die woonruimte verhuren, energiebedrijven en waterschappen.

Wat is het Digitaal klantdossier (DKD)?

Het DKD is een elektronische map. Dit dossier kan onder andere via internet bekeken en gebruikt worden. Het bevat al uw gegevens die te maken hebben met werk en inkomen, en zoals bekend bij de gemeente, het UWV WERKbedrijf en het UWV. Er staat in wanneer u gewerkt heeft, wanneer u een uitkering heeft ontvangen of wanneer u een re-integratietraject heeft gevolgd. Als u een uitkering heeft aangevraagd, kunt u zien of er al een beslissing is genomen of niet. In het dossier staat ook of u kinderbijslag of een AOW-uitkering ontvangt (gegevens van de SVB). Ook kunnen er gescande documenten of bewijsstukken in uw DKD zitten. Er staat ook in of er een auto op uw naam staat (Rijksdienst voor het Wegverkeer) en of u studiefinanciering ontvangt of nog ontvangt (DUO).

Het DKD wordt gebruikt door het team W&I, UWV WERKbedrijf en het UWV. U kunt zelf ook doorgeven aan de gemeente, het UWV WERKbedrijf of het UWV (via internet) welke gegevens niet kloppen en hiervan bewijsstukken laten zien. Zij wijzigen deze gegevens in het DKD.

Kijk voor uw digitaal klantdossier op de website www.werk.nl

U hebt uw DigiD nodig om uw klantdossier te kunnen openen. Meer informatie over het DKD vindt u op www.kennisring.nl. Heeft u geen DigiD? Dan kunt u dit aanvragen via www.digid.nl

CONTROLE OP MAAT

Waarom controleren?

Een uitkering is er voor iedereen die dat echt nodig heeft. Geen of te weinig inkomen, een bescheiden vermogen en vaak ook geen werk. Onder die voorwaarden wordt een uitkering verstrekt. Bij het merendeel van u klopt dat ook wel. Maar helaas is er altijd wel iemand die het niet zo nauw neemt met de regels. Vandaar dat de gemeente goed controleert.

Hoe controleert de gemeente?

Wij wisselen uw gegevens uit en vergelijken die met andere instanties. Bijvoorbeeld met de Kamer van Koophandel, het Kadaster en de Belastingdienst. Ook vergelijken we gegevens met die van het Landelijk Inlichtingenbureau. Zolang alles klopt, merkt u daar zelf niets van. Maar er zijn ook methoden waarbij uw medewerking nodig is, zoals bij het wijzigingsformulier.

Het Inlichtingenbureau

Het inlichtingenbureau controleert iedere maand vele gegevens over uitkeringen en inkomsten. Dit gebeurt met behulp van het burgerservicenummer (BSN). Het Inlichtingenbureau vergelijkt de gegevens van onder andere Werk en Inkomen, de Belastingdienst, de IB-Groep (studiefinanciering), het UWV (bijvoorbeeld ZW-, WW- en WAOWIA-uitkering) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB) met elkaar.

Het wijzigingsformulier

Het wijzigingsformulier is een formulier dat u alleen hoeft in te vullen als er iets in uw situatie of die van uw medebewoners verandert, bijvoorbeeld een verhuizing, samenwonen, een nieuwe bankrekening of auto. Geeft u deze wijzigingen dan binnen één week aan ons door.

Als u twijfelt of u bepaalde veranderingen aan ons moet doorgeven, neemt u dan het zekere voor het onzekere en neem altijd contact op met uw consulent!

Als u (wisselende) inkomsten heeft, moet u het wijzigingsformulier iedere maand gebruiken. U zorgt in dat geval dat wij uiterlijk op de 3e van iedere maand het volledig ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier van u hebben ontvangen. Wij sturen u dan automatisch een nieuw exemplaar.

Op de toelichting bij het wijzigingsformulier staat alles beschreven. Lees het goed door, dan weet u wat van belang is.

Als u op de 3e van de maand nog geen specificatie heeft van de maand ervóór (dit is de maand waarover de uitkering nog uitbetaald moet worden), moet u het aantal gewerkte uren en een schatting van uw inkomen opgeven. U zorgt er voor dat u uiterlijk op de 3e van de daaropvolgende maand alsnog de specificatie inlevert. Eventuele verschillen tussen uw geschatte opgave en de specificatie verrekenen wij dan met de uitkering van de volgende maand.

Bijvoorbeeld: u heeft in maart gewerkt, maar op 3 april heeft u nog geen inkomensspecificatie ontvangen van uw werkgever. U moet dan opgave doen van het aantal gewerkte uren over maart en een schatting van het inkomen. U zorgt dat dit op 3 april door ons is ontvangen en dat wij alsnog zo snel mogelijk, maar uiterlijk op 3 mei, een kopie van uw inkomensspecificatie over maart hebben ontvangen.

Let op: uw uitkering betalen wij in geen geval eerder dan nadat het wijzigingsformulier bij ons binnen is!

Het controleonderzoek

Het controleonderzoek is een uitgebreid onderzoek waarbij gekeken wordt of u nog recht op een uitkering heeft. Of en hoe een controleonderzoek wordt uitgevoerd, is afhankelijk van signalen die bij het team W&I binnenkomen.

Themacontroles

Bij een themacontrole worden klanten gecontroleerd op een bepaald gemeenschappelijk thema (woningbezit, autobezit) of een bepaalde groep (meerdere uitkeringen op een adres, inkomsten uit deeltijdarbeid). Dit kan zowel gebeuren op grond van onze eigen gegevens als op grond van gegevens van andere instanties.

Tips

Met een zekere regelmaat komen bij het team W&I (al dan niet anonieme) tips binnen over misbruik en oneigenlijk gebruik van uitkeringen. Deze tips kunnen, als zij voldoende zijn onderbouwd,

aanleiding vormen voor het instellen van een nader onderzoek. Aanpassing van de uitkering kan, als daar goede gronden voor bestaan, alleen plaatsvinden op basis van aanvullende gegevens, die bij het onderzoek naar voren zijn gekomen. Het besluit kan dus niet worden gebaseerd op de tip alleen.

Heimelijke waarnemingen

Tijdens een onderzoek kan een consultant of de sociale recherche door eigen waarnemingen gegevens over u verzamelen zonder dat u daarvan op de hoogte bent. Dit wordt heimelijke waarneming genoemd. Door middel van heimelijke waarnemingen controleren deze medewerkers of de werkelijke situatie overeenkomt met de gegevens die u heeft verstrekt.

Als u onderwerp bent geweest van heimelijke waarnemingen wordt u daarvan achteraf op de hoogte gebracht, ook als er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd.

Het bijzonder onderzoek

Als ondanks de bovenstaande controles de gemeente blijft twijfelen of iemand wel recht heeft op een uitkering dan kan de gemeente een bijzonder onderzoek instellen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de sociale recherche.

Sociale Recherche

Sociaal rechercheurs mogen andere onderzoeksmethoden gebruiken dan consultants of toezichthouders en hoeven u daar niet van op de hoogte te stellen. Zij kunnen getuigen verhoren en zij mogen bijvoorbeeld ook langdurig waarnemingen doen bij uw huis of bij uw werk.

Gevolgen na geconstateerde fraude

Heeft u voor meer dan € 50.000,00 bruto gefraudeerd, dan moet de gemeente aangifte bij het Openbaar Ministerie doen en kan er tot strafrechtelijke vervolging worden overgegaan. De Officier van Justitie kan u dan een schikkingsvoorstel doen voor een boete of er volgt een dagvaarding om voor de rechter te verschijnen. De rechter kan u veroordelen tot een boete, een taakstraf of zelfs een gevangenisstraf. Een veroordeling en een schikkingsvoorstel kunnen een strafblad tot gevolg hebben. Als het team W&I fraude heeft vastgesteld, heeft dat gevolgen. Wanneer u voldoende eigen inkomsten heeft, houdt dit in dat uw uitkering wordt beëindigd. In alle andere gevallen houdt dit in dat uw uitkering wordt verlaagd tot het bedrag waar u recht op heeft. Daarnaast berekenen wij hoeveel u ten onrechte aan uitkering heeft ontvangen. Dit bedrag moet u altijd volledig terugbetalen. Ook de premies volksverzekeringen en de belastingen die wij voor u hebben betaald, worden bij dit bedrag opgeteld.

Het bedrag dat u moet terugbetalen is dus hoger dan het bedrag dat u ontvangen heeft! Daarnaast zijn wij verplicht om een boete op te leggen of aangifte te doen omdat u informatie heeft verzwegen of niet juist heeft verstrekt.

Als u in de afgelopen vijf jaar al eerder heeft gefraudeerd, wordt bij een nieuwe fraude al bij een lager bedrag aangifte gedaan. De grens is in dat geval € 50.000,00 bruto van beide vorderingen samen.

Tips over fraude?

Heeft u het vermoeden dat iemand in uw omgeving ten onrechte bijstand ontvangt? Dan kunt u dat melden aan de gemeente. Wij behandelen dit vertrouwelijk. U kunt uw tips telefonisch melden via telefoonnummer 14 033. U kunt dit ook per brief en/of mail doen.

U kunt, als u wilt, de tip doen zonder uw naam te noemen; anoniem dus.

HUISBEZOEK

Het huisbezoek is één van de mogelijkheden om te controleren of een uitkering terecht wordt verstrekt en de hoogte van de uitkering klopt.

Als er twijfel bestaat over de juistheid van de gegevens die u verstrekt, mogen wij bij u thuis komen voor een controleonderzoek, als dat nodig is.

Moeten wij een afspraak met u maken?

Wij mogen onverwachts bij u langs komen. U bent dan verplicht om mee te werken.

Mag u een huisbezoek weigeren?

Ja, een huisbezoek mag geweigerd worden. Dit heeft wel gevolgen voor u. Als u niet meewerkt aan het huisbezoek, handelt u in strijd met de inlichtingenplicht. Het is voor ons dan niet mogelijk vast te stellen of u (nog) recht heeft op een uitkering of een andere voorziening.

Welke gevolgen heeft het weigeren van een huisbezoek?

Wij geven u bij het weigeren van een huisbezoek een zogenaamde bedenktijd van 10 minuten.

Tijdens deze bedenktijd heeft u de mogelijkheid om op uw beslissing terug te komen en alsnog mee te werken aan het huisbezoek.

Gaat u vervolgens nog niet akkoord met het huisbezoek, dan zullen wij uw aanvraag van een bijstandsuitkering buiten behandeling laten of uw uitkering beëindigen.

Wat gebeurt er tijdens het huisbezoek?

In verband met uw privacy voeren we geen gesprekken aan de deur. Wij vragen om binnengelaten te worden. Het bezoek vindt in principe plaats in de woonkamer en duurt niet langer dan een uur. Als wij het nodig vinden, kunnen wij u vragen de andere ruimtes van het huis te laten zien. Dit kan uiteraard alleen als u daarvoor toestemming geeft. U bent er altijd bij en wij vragen u om toestemming. Dat geldt ook voor het inzien van administratie of post.

Wat zijn de gevolgen van een huisbezoek?

Kloppen de gegevens zoals u die heeft opgegeven, dan is er niets aan de hand. U heeft terecht een uitkering aangevraagd of ontvangen en dat wordt hiermee bevestigd. U zult hierover verder niets vernemen.

Als de gegevens die u heeft opgegeven niet kloppen, dan kan dit een reden zijn om een bijstandsuitkering af te wijzen. Een uitkering die al verstrekt wordt, kan gewijzigd of beëindigd worden.

Als u ten onrechte uitkering heeft ontvangen, moet u die terugbetalen en wordt een bestuurlijke boete opgelegd. Bovendien kan de sociale recherche een strafrechtelijk onderzoek tegen u instellen.

Wat zijn uw rechten?

- Wij moeten ons legitimeren en wij zijn dan ook in het bezit van een gemeentelijk identiteitsbewijs. Het is uw recht ons naar dit bewijs te vragen.
- Wij vragen altijd om toestemming om uw woning te betreden. Zonder uw toestemming zal er geen huisbezoek plaatsvinden. Ook als kamers of kasten geopend worden, zal dit alleen door u en met uw toestemming gebeuren. U heeft het recht een huisbezoek te weigeren; dit heeft wel gevolgen voor de uitkering.
- Van elk besluit dat de gemeente naar aanleiding van een onderzoek (huisbezoek) neemt, ontvangt u een beschikking. Bent u het niet eens met het besluit, dan kunt u bezwaar aantekenen. In de beschikking staat beschreven hoe u dat moet doen.
- In het protocol "huisbezoeken" staan de rechten en plichten van u en van ons. Het protocol is te lezen en te downloaden van de gemeentelijke website: www.nijkerk.eu onder het kopje Inwoners/Werk & Inkomen/Inkomensondersteuning/Bijstand, uitkering/openbare documenten/protocol huisbezoeken.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Bezoek dan eerst onze website: www.nijkerk.eu onder het kopje Inwoners/Werk & Inkomen/Inkomensondersteuning.

Ook kunt u contact opnemen met uw consulent, bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 uur en 10.00 uur op het u bekende telefoonnummer of via telefoonnummer 14 033.

BOETE EN MAATREGEL

Als u een uitkering van de gemeente Nijkerk ontvangt, zit daar een aantal verplichtingen aan vast. Wij handhaven die verplichtingen door er op te controleren en zo nodig een boete of maatregel op te leggen.

Wat is een maatregel en een boete?

Als wij u een maatregel opleggen, betekent dit dat uw uitkering voor een bepaalde periode wordt verlaagd en dat u dus minder geld krijgt uitbetaald. De maatregel is een reactie op het niet nakomen van plichten. Wij hopen met die maatregel te bereiken dat u zich voortaan wel houdt aan alle voorwaarden die verbonden zijn aan een uitkering. Het beleid van de gemeente Nijkerk is beschreven in de Maatregelenverordening Participatiewet.

Als u zich niet aan de inlichtingenplicht houdt, moeten wij u van de wetgever een boete opleggen. U kunt zo'n boete vergelijken met bijvoorbeeld een verkeersboete.

Anders dan een maatregel is een boete op zich geen verlaging van de uitkering, al wordt uw uitkering wel lager als wij u een boete opleggen. Wij verrekenen de boete immers met uw uitkering!

Het opleggen van de boete is geregeld in de Participatiewet en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Aan welke plichten moet u voldoen?

Wij kennen een viertal verplichtingen waaraan u moet voldoen. Deze plichten zijn:

1. inlichtingenplicht;
2. voldoende verantwoordelijkheidsbesef voor de eigen bestaansvoorziening;
3. plicht tot arbeidsinschakeling;
4. medewerkingsplicht.

Het schenden van deze plichten zal leiden tot een boete of maatregel. Dit wordt hieronder beschreven.

Inlichtingenplicht (100% boete)

Als u van onze gemeente een uitkering ontvangt, moet u alle informatie verstrekken die voor het ontvangen van de uitkering en de hoogte daarvan van belang is. Als u deze zogenaamde inlichtingenplicht niet nakomt, loopt u het risico op een boete ter hoogte van het bedrag dat wij ten onrechte aan uitkering hebben verstrekt. Zeker als de schending van de inlichtingenplicht al langere tijd voortduurt, loopt de hoogte van de boete dus flink op!

Als het voor u de tweede keer is dat u zich niet aan deze verplichting houdt, bedraagt de boete zelfs 1½ keer het bedrag dat wij ten onrechte aan uitkering hebben verstrekt.

Los van de boete vorderen wij natuurlijk de uitkering van u terug die we ten onrechte betaald hebben.

Als u de inlichtingenplicht schendt, dan krijgt u dus te maken met een boete EN met een terugvordering!

Voldoende verantwoordelijkheidsbesef voor eigen bestaansvoorziening (100% verlaging)

Als u naar onze mening onvoldoende verantwoordelijkheid toont om in uw eigen bestaan te voorzien, kunt u een maatregel opgelegd krijgen ter hoogte van 100% van de bijstandsnorm. Een tekortschietend besef van verantwoordelijkheid kan onder meer blijken uit een onverantwoorde besteding van vermogen in de periode voorafgaand aan de bijstandsaanvraag of het onnodig kwijt raken van uw baan. Of als u door eigen toedoen geen recht (meer) heeft op een andere uitkering, bijvoorbeeld van het UWV.

Plicht tot arbeidsinschakeling (10%, 20%, 50% of 100% verlaging)

Als u geen of onvoldoende moeite doet om werk te krijgen, kunt u een maatregel krijgen omdat u uw plicht tot arbeidsinschakeling niet nakomt. In de Participatiewet wordt voor het niet nakomen van een aantal arbeidsverplichtingen een maatregel van 100% opgelegd. Deze maatregel verrekenen wij in twee maanden.

Maatregelen voor andere gedragingen zijn vastgelegd in de gemeentelijke verordening. De maatregel voor deze gedragingen zijn 10%, 20%, 50% of zelfs 100% van uw uitkering, afhankelijk van de ernst van uw gedraging.

Misdragen (100% verlaging)

Indien u zich 'zeer ernstig misdraagt' wordt u een maatregel opgelegd van 100% van de bijstandsnorm. Er is sprake van een zeer ernstige misdraging als u de toegang tot het stadhuis is

ontzegd, als tegen u aangifte wordt gedaan bij de politie of als de schade die u veroorzaakt hebt, wordt verhaald.

Herhaling (recidive)

Een maatregel wordt in eerste instantie in principe altijd opgelegd voor de duur van één maand.

Voldoet u binnen 12 maanden echter opnieuw niet aan dezelfde of een andere verplichting, dan wordt de duur van de maatregel verdubbeld tot twee maanden.

Twee stappen bij opleggen boete

Bij het opleggen van een boete worden altijd twee stappen doorlopen. Deze stappen zijn:

- vaststellen van de verwijtbaarheid;
- vaststellen van eventuele bijzondere omstandigheden.

Dit betekent dat wij bij elke boete nagaan of er, gelet op uw individuele omstandigheden, reden is om de voorgeschreven standaardboete te verlagen.

Drie stappen bij opleggen maatregel

Bij het opleggen van een maatregel worden altijd drie stappen doorlopen. Deze stappen zijn:

- vaststellen van de ernst van de gedraging;
- vaststellen van de verwijtbaarheid;
- vaststellen van uw omstandigheden.

Dit betekent dat wij bij elke maatregel nagaan of er, gelet op uw individuele omstandigheden, afgeweken wordt van de hoogte en de duur van de voorgeschreven standaardmaatregel. Afwijking van de standaardmaatregel kan zowel een verlaging als verhoging betekenen!

VAKANTIE EN UW UITKERING

Als u een maandelijkse uitkering van de gemeente ontvangt (dit kan ook maandelijks bijzondere bijstand zijn) en u wilt met vakantie, dan gelden de volgende regels.

Wat is vakantie?

Het begrip vakantie bestaat niet in de Participatiewet. Toch gebruiken wij het woord vakantie om u de regels uit te leggen. Vakantie is een periode waarin u niet hoeft te voldoen aan de arbeidsverplichtingen en niet hoeft te verschijnen op oproepen van de gemeente.

U kunt de vakantieperiode doorbrengen in Nederland of buiten Nederland. Een verblijf in het buitenland wordt **altijd** aangemerkt als vakantie!

Vakantie binnen en buiten de gemeente moet u altijd vooraf melden ongeacht of het voor vakantiedoeleinden is of niet. Als het geen vakantie is, moet u blijven voldoen aan de arbeids- en re-integratieverplichtingen.

Twijfelt u of er in uw geval sprake is van vakantie, neem dan tijdig contact met ons op.

Maximaal 4 weken vakantie

Per kalenderjaar mag u maximaal vier weken met behoud van uitkering met vakantie. Het recht op vakantie van het ene kalenderjaar kunt u niet in het volgende kalenderjaar opnemen. Bijvoorbeeld: als u drie weken met vakantie gaat, kunt u de resterende week niet in het volgend jaar opnemen. Wel kunt u een vakantie in januari laten aansluiten op een vakantie in december, maar dan geldt de vakantie in januari voor het nieuwe kalenderjaar. Bovendien geldt: de totale aaneengesloten vakantieduur mag niet langer zijn dan vier weken.

Uitzondering

Er is één uitzondering: personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt, mogen dertien weken met behoud van uitkering met vakantie. Ook hier geldt dat u het recht op vakantie niet mag meenemen naar het volgend jaar.

Vakantie vooraf melden

U geeft uw vakantie **minimaal één week van te voren** schriftelijk door aan de gemeente via het formulier vakantiemelding of, als dat niet mogelijk is, via het wijzigingsformulier. Door uw vakantie tijdig te melden, voorkomt u dat wij u een boete moeten opleggen! U heeft dan namelijk niet voldaan aan de inlichtingenverplichting.

Arbeidsverplichtingen en vakantie

Als aan u de arbeidsverplichtingen zijn opgelegd of als u een re-integratietraject volgt, neem dan ook **minimaal één week van te voren** contact op met uw consulent om te overleggen of u wel met vakantie kunt. Als u niet of onvoldoende voldoet aan de arbeids- of re-integratieverplichtingen kunnen wij uw uitkering tijdelijk verlagen.

Jonger dan 27 jaar

Bent u jonger dan 27 jaar, dan heeft u de eerste vier weken na melding de verplichting werk te zoeken. Dit is een periode dat u dus niet met vakantie kunt in verband met uw arbeidsverplichting.

Terugmelden van vakantie

Meldt u zich uiterlijk één werkdag na terugkeer van uw vakantie persoonlijk bij het loket Maatschappelijke Ondersteuning van de Publiekswinkel. Bent u samen met uw partner op vakantie geweest, meldt u zich dan beiden persoonlijk terug. Bij de terugmelding levert u zo nodig de wijzigingsformulieren over de vakantieperiode in en vult u het formulier terugmelding vakantie in. Als u in het buitenland bent geweest, neem dan uw paspoort (en dat van uw eventuele gezinsleden) en reisbescheiden (vliegtickets, treinkaartjes en dergelijke) mee.

Als u zich later dan één werkdag na terugkeer terugmeldt, geldt de dag vóór terugmelding als einde van uw vakantie.

NB. De terugmeldingsplicht geldt niet bij vakantie binnen de gemeente.

Doorbetaling uitkering

Als u de vakantie tijdig meldt, u niet langer dan toegestaan met vakantie gaat en u zich op tijd

terugmeldt, dan ontvangt u verder geen bericht en loopt uw uitkering gewoon door. Eventuele wijzigingsformulieren over de periode waarin u met vakantie was, levert u in zoals vermeld bij "Terugmelden van vakantie".

Langer weg dan toegestaan

Als u langer dan vier weken (voor pensioengerechtigden langer dan dertien weken) met vakantie gaat, betalen wij uw uitkering niet door. Bij het opnieuw opstarten van uw uitkering kan dit gevolgen hebben. Als u tijdens uw vakantie ziek wordt, geeft u dat dan direct door aan de gemeente! Vraag ook aan een behandelend arts een verklaring dat u in een bepaalde periode zo ziek was dat u niet kon reizen. Ziekte (of een andere vorm van overmacht) tijdens de vakantie is overigens nooit een reden de uitkering langer dan vier respectievelijk dertien weken door te betalen. Ziekte speelt alleen een rol bij een besluit om u een boete op te leggen of de uitkering te verlagen. Als iedere verwijtbaarheid ontbreekt, dus als u zo ziek was dat u niet kon reizen, houden wij hier rekening mee.

Tot slot

Denkt u er ook aan om uw vakantie door te geven aan het UWV WERKbedrijf. U krijgt dan geen oproep in die periode.

Geef uw vakantie ook door aan een eventuele werkgever of andere uitkeringsinstantie.

Informeer bij uw zorgverzekeraar over de dekking van uw polis tijdens uw vakantie.

Cliëntnummer:

VAKANTIEMELDING

Als u een uitkering ontvangt en u wilt op vakantie, dan gelden de volgende regels:

- * verblijf in het buitenland, om wat voor reden dan ook, wordt altijd als vakantie aangemerkt;
- * van de vertrekdag en de dag van terugkomst geldt één van beide dagen als verblijf in het buitenland;
- * (vakantie)verblijf binnen en buiten de gemeente moet u altijd vooraf melden ongeacht of het voor vakantie doeleinden is of niet.
- * per kalenderjaar kunt u maximaal vier weken (28 dagen) met behoud van uitkering op vakantie;
- * pensioengerechtigden kunnen maximaal 13 weken met behoud van uitkering op vakantie;
- * als u langer dan toegestaan op vakantie gaat, wordt uw uitkering niet doorbetaald en kunt u een boete krijgen en kunt u een tijdelijke verlaging van uw uitkering krijgen;
- * u kunt een vakantieperiode van het ene kalenderjaar niet laten aansluiten op een volgend jaar;
- * u geeft uw vakantie **minimaal één week van tevoren** door aan de gemeente op het formulier vakantie melding of als dat niet mogelijk is via het (maandelijks) wijzigingsformulier;
- * u moet **minimaal één week van te voren** overleggen met uw consulent als u moet voldoen aan de arbeids- en re-integratieverplichtingen;
- * als u naast uw uitkering werkt, heeft u uiteraard ook toestemming nodig van de werkgever. Als u naast uw uitkering een andere uitkering heeft, heeft u waarschijnlijk ook toestemming nodig van die uitkerende instantie. Als u een opleiding volgt, is vakantie alleen toegestaan tijdens schoolvakanties;
- * uw uitkering wordt tijdens de toegestane vakantieperiode doorbetaald zonder dat u de wijzigingsformulieren heeft ingeleverd. Dat moet u na uw vakantie alsnog doen;
- * terugmelding: u (en uw eventuele partner) meldt zich uiterlijk één dag na terugkeer van uw vakantie **persoonlijk** bij het loket Maatschappelijke Ondersteuning; **NB.** De terugmeldingsplicht geldt niet bij vakantie binnen de gemeente;
- * LET OP: als u zich later terugmeldt, geldt de dag vóór terugmelding als einde van uw vakantie!
- * u levert dan de wijzigingsformulieren van de maanden dat u op vakantie was in en u vult het terugmeldingsformulier in;
- * als u in het buitenland bent geweest en u heeft douanestempels in uw Nederlandse en/of buitenlandse paspoort gekregen, neemt u uw paspoort(en) / ID-bewijzen (en die van uw eventuele partner) bij de terugmelding mee;
- * bij verblijf in het buitenland moet u bewijzen van uw vakantie meenemen zoals: tickets van trein, boot of vliegtuig en overnachtingsbewijzen;
- * als u langer wegblijft dan u vooraf had opgegeven of als u zich niet terugmeldt, wordt uw uitkering beëindigd en/of verlaagd en kunt u een boete krijgen.

Denkt u er ook aan om uw vakantie door te geven aan het UWV WERKbedrijf te Amersfoort, uw eventuele werkgever(s), uw eventuele andere uitkerende instanties(s) en aan uw zorgverzekeraar! Als u niet langer dan de toegestane periode op vakantie gaat, ontvangt u daarvan verder geen bericht van de gemeente. Als u langer weggaat of wegblijft, ontvangt u wel bericht over de gevolgen daarvan voor uw uitkering.

Vragen? Neemt u dan gerust contact op met uw consulent via het u bekende telefoonnummer van uw consulent (op werkdagen tussen 9.00 en 10.00 uur).

Vakantiemelding

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/woonplaats: _____ Telefoon: _____ E-mail: _____

Ik ga op vakantie van _____ tot en met _____

Ik verblijf: binnen de gemeente Nijkerk / binnen Nederland / in het buitenland (*doorstrepen wat niet van toepassing is*)

Ik ga alleen/met mijn partner/met mijn kinderen/met anderen (*doorstrepen wat niet van toepassing is*)

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____ Handtekening partner: _____