

### **Wat is bijzondere bijstand?**

Bijzondere bijstand is extra financiële ondersteuning voor mensen met een laag inkomen en weinig spaargeld of bezittingen.

U kunt bijzondere bijstand aanvragen voor noodzakelijke uitgaven die niet door een andere instantie worden vergoed. In dit formulier zijn de meest voorkomende uitgaven opgenomen. Meer informatie vindt u in het informatieblad "bijzondere bijstand" op onze website.

### **Voor wie is bijzondere bijstand?**

Bijzondere bijstand is voor mensen met een laag inkomen. Ook zijn er grenzen aan het spaargeld of bezittingen die u mag hebben. Kijk voor de bedragen van het moment op onze website of vraag het na bij het team Maatschappelijke Ondersteuning ("het team MO") via telefoon 14 033. Verder moet u:

- 18 jaar of ouder zijn,
- de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfstitel hebben,
- ingeschreven staan als inwoner van de gemeente Nijkerk en ook in de gemeente Nijkerk wonen.

U kunt bijzondere bijstand aanvragen voor uzelf of voor een thuiswonend kind, jonger dan 18 jaar.

### **Wat willen we van u weten?**

Wij willen natuurlijk zeker weten dat het geld terecht komt bij mensen die het echt nodig hebben. Daarom stellen we een aantal vragen over u zelf en het inkomen van uw huishouden. U moet voor de aanvraag een aantal bewijsstukken bijvoegen. Wij zullen deze gegevens controleren, ook bij andere instanties. De gegevens die u aanlevert, behandelen wij vertrouwelijk gebruiken wij alleen voor de behandeling van uw aanvraag.

### **Hoe gaat het verder?**

Bijzondere bijstand vraagt maatwerk, precies afgestemd op uw persoonlijke situatie. Dat is niet altijd met een formulier te regelen. Het kan daarom zijn dat we u uitnodigen voor een persoonlijk gesprek of vragen om nog nadere bewijsstukken in te leveren.

Heeft u het formulier en alle bewijsstukken ingeleverd? Dan kunt u er van op aan dat we ons best doen om snel mogelijk een beslissing te nemen op uw aanvraag. Bij een positieve beslissing maken wij binnen een week na ons besluit het geld over. Bij een negatief besluit kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen.

### **Let op!**

Bijzondere bijstand moet in principe worden aangevraagd vóórdat u de betreffende kosten maakt. Ook raden wij u aan om van tevoren contact met ons op te nemen zodat u weet of u een vergoeding kunt aanvragen.

In ieder geval wordt er geen bijzondere bijstand verstrekt voor kosten die op de datum van de aanvraag al drie maanden of ouder zijn.

### **Heeft u begeleiding?**

Is er iemand die u helpt met het doen van de aanvraag? Bijvoorbeeld een instantie (Sigma, Vluchtelingenwerk etc.) of een zus, buurman, een begeleider van een woongroep of iemand anders? Dan willen wij dat graag weten om, als u dat goed vindt, contact op te kunnen nemen met diegene als wij nog vragen hebben over uw aanvraag. Zo kunnen wij u beter en sneller helpen.

U kunt de contactgegevens van uw begeleider aangeven op het aanvraagformulier als u het goed vindt dat wij contact met hem/haar opnemen als wij dat voor de behandeling van uw aanvraag nodig vinden.

### **Vragen?**

Is er in dit formulier iets niet duidelijk, dan kunt u contact opnemen met het Team MO. Dit team is elke werkdag bereikbaar tussen 9.00 en 12.30 uur (donderdag tot 17.00 uur) via telefoonnummer 14 033.

*Zie op de volgende bladzijde de kosten waarvoor u bijzondere bijstand kunt aanvragen*

## KOSTENSOORTEN

Neemt u de onderstaande kostensoort(en) over op het aanvraagformulier en voeg de vermelde bewijsstukken toe. NB het kan zijn dat de gemeente u nog om nadere bewijsstukken vraagt.

Waarvoor kunt u bijzondere bijstand aanvragen?	Kopieën van bewijsstukken die nodig zijn
<b>a) Kosten door ziekte, handicap of sociale omstandigheden</b>	
<input type="checkbox"/> Reiskosten in verband met bezoek aan gedetineerd of in instelling opgenomen gezinslid	- Bewijs van detentie / opname - Bewijsstukken van reiskosten (treinkaartjes etc.)
<input type="checkbox"/> Reiskosten in verband met (para) medische behandeling/therapie	- Afsprakenkaart - Bewijsstukken van reiskosten (treinkaartjes etc.)
<input type="checkbox"/> Reiskosten in verband met verplichte inburgering	- Door school ondertekende aanwezigheidsregistratie - Bewijsstukken van reiskosten (treinkaartjes etc.)
<input type="checkbox"/> Eigen bijdrage op grond van de - Zorgverzekeringswet (Zvw) - Wet langdurige zorg (Wlz) - Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	- Nota - Vergoedingenoverzicht zorgverzekering - Polis zorgverzekering
<input type="checkbox"/> Maaltijdvoorziening	- Nota en een bewijsstuk waarom u gebruik moet (gaan) maken van de maaltijdvoorziening
<input type="checkbox"/> Gehandicapten Parkeer Kaart (GPK)	- Nota
<b>b) Juridische kosten</b>	
<input type="checkbox"/> Rechtshulp	- Beschikking toewijzing rechtsbijstand - Nota
<input type="checkbox"/> Bewindvoering	- Rechterlijke uitspraak - Nota's bewindvoering
<input type="checkbox"/> Curatele	- Rechterlijke uitspraak - Nota's curatele
<input type="checkbox"/> Mentorschap	- Rechterlijke uitspraak - Nota's mentorschap
<b>c) Overig</b>	
<input type="checkbox"/> Alarmeringsapparatuur	- Vergoedingenoverzicht zorgverzekering - Nota
<input type="checkbox"/> Kosten van aanvraag, verlengen of wijzigen verblijfsvergunning	- Betaalbewijs
<input type="checkbox"/> Peuterspeelzaal	- Indicatie (van bijvoorbeeld consultatie-bureau) - Nota's
<input type="checkbox"/> Overig (***)	-

(\*\*\*) Mogelijk heeft u andere bijzondere kosten (dan de hier boven genoemde) die noodzakelijk zijn en die u nergens anders vergoed krijgt. De medewerkers van het Loket MO (telefoon 14 033) geven u graag advies of het zinvol is om voor deze kosten een aanvraag in te dienen.

## AANVRAAGFORMULIER VOOR BIJZONDERE BIJSTAND

Let op: vraag bijzondere bijstand aan vóórdát u de betreffende kosten maakt.

Er wordt in ieder geval geen bijzondere bijstand verstrekt voor kosten die zich meer dan drie maanden voordat wij de aanvraag hebben ontvangen, hebben voorgedaan.

Wij raden u aan om de kosten niet eerder te maken dan dat u een besluit van ons heeft ontvangen.

Klantnummer (door de gemeente in te vullen) :

Werkprocesnummer (door de gemeente in te vullen) :

<b>1. Basis persoonsgegevens</b>		
Naam:		
Geboortedatum:		
Adres:		
E-mailadres:		
Telefoonnummer:		
Voor wie vraagt u bijzondere bijstand aan? (aankruisen wat van toepassing is)		<input type="checkbox"/> Mezelf of mijn partner <input type="checkbox"/> Kind Naam kind: .....  Geboortedatum kind: .....
Wat is uw bankrekeningnummer voor de eventuele uitbetaling van de bijzondere bijstand? (IBAN betaalrekening, geen spaarrekening):		
Wat is uw gezinssituatie? (aankruisen wat van toepassing is)		<input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Eenoudergezin <input type="checkbox"/> Gehuwd/samenwonend, naam partner: .....
Heeft u overige huisgenoten van 21 jaar of ouder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, wie en wat is uw relatie tot die personen? (bijvoorbeeld: ouder, kind, grootouder, kleinkind, huurder, verhuurder, onderhuurder, kostganger, kostgever etc.) Naam:..... Relatie:..... ..... .....		
Ontvangt u een bijstandsuitkering van deze gemeente of een AIO-uitkering van de Sociale Verzekeringsbank? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee bij Ja, sla 2 over en ga naar 3		
Hebt u de afgelopen 24 maanden al eerder bijzondere bijstand gehad van de gemeente Nijkerk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee bij Ja, sla 2 over en ga naar 3		
<b>2. Inkomen, bezittingen en schulden</b>		<b>Bewijsstukken die nodig zijn: een kopie van</b>
Wat zijn de netto inkomsten per maand van u en uw eventuele partner? (indien nodig meerdere zaken aankruisen)	<input type="checkbox"/> Uitkering €..... (ANW / AOW / WW / WAO / ZW / WIA / Wajong / TW / WSF)	- Laatste specificatie van de uitkeringsinstantie
	<input type="checkbox"/> Pensioen €.....	- Laatste specificatie van de Uitkeringsinstantie
	<input type="checkbox"/> Loon €.....	- Laatste salarisspecificatie van de werkgever; bij wisselende inkomsten: de laatste drie specificaties
	<input type="checkbox"/> Alimentatie €.....	- Beschikking van de rechtbank - Kopie bankafschrift met de laatste alimentatiebetaling

Welke bezittingen heeft u en uw eventuele partner en minderjarige kinderen? (indien nodig meerdere zaken aankruisen)  <i>Let op: geef ook rekeningen op die u weinig of niet gebruikt, en ook de rekeningen die geen of een laag saldo hebben!</i>	<input type="checkbox"/> Betaalrekeningen: Nummer            saldo ..... €..... ..... €..... ..... €..... ..... €..... <input type="checkbox"/> Spaarrekeningen: Nummer            saldo ..... €..... ..... €..... ..... €..... ..... €..... <input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Motor <input type="checkbox"/> Caravan <input type="checkbox"/> Aandelen, verzekeringen, effecten, waarde €..... <input type="checkbox"/> Overige: .....	- Bankafschriften van alle rekeningen van de maand voorafgaand aan de aanvraag - Overige bewijsstukken, eigendomsbewijzen, polissen en dergelijke
	Heeft u, uw eventuele partner of minderjarige kinderen schulden? (aankruisen wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Zo ja, hoeveel?..... .....

3. Waarvoor vraagt u bijzondere bijstand aan? (zie pagina met kostensoorten)	Wat zijn de kosten ?	Voeg de gevraagde bewijsstukken toe (zie toelichting)
<input type="checkbox"/>	€	
<input type="checkbox"/>	€	
<input type="checkbox"/>	€	

#### 4. Begeleiding

Heeft u begeleiding van bijvoorbeeld een instantie (Sigma, Vluchtelingenwerk etc.) of bijvoorbeeld een zus, buurman, een bewindvoerder, een begeleider van een woongroep of iemand anders? Zo ja, wie is deze begeleider en wat zijn diens contactgegevens (naam, e-mail adres, telefoonnummer)?

.....  
 .....

Door de contactgegevens van uw begeleider in te vullen, geeft u ons toestemming om contact met hem/haar op te nemen als wij dat voor de behandeling van uw aanvraag nodig vinden.

#### 5. Ondertekening

Volledig en naar waarheid ingevuld op (vul hier de datum in) .....

te (vul hier de plaatsnaam in) .....

Door juiste en volledige informatie te verstrekken, voorkomt u dat wij ten onrechte verstrekte bijstand terugvorderen en u een boete opleggen of strafrechtelijke vervolging instellen. Wij controleren uw gegevens door onder andere uitwisseling van bestanden met andere organisaties.

Wij nemen uw gegevens op in een persoonsregistratie en gebruiken deze alleen voor het doel waarvoor ze zijn verkregen.

(indien van toepassing)

Uw handtekening: ..... Handtekening van uw partner.....

U kunt dit formulier opsturen naar de gemeente Nijkerk, Team MO, Antwoordnummer 405, 3860 VB Nijkerk (postzegel niet nodig). Ook kunt u het formulier inleveren bij het loket van het team MO van de gemeente Nijkerk, geopend op maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 12.30 uur. Op donderdag is het loket geopend van 9.00 uur tot 17.00 uur.

**NB Vergeet u niet een kopie van alle bewijsstukken die nodig zijn mee te sturen of mee te nemen!**