

# **Beleidsregels evenementen gemeente Nijkerk 2013**

vastgesteld op : 8 oktober 2013  
bekendgemaakt : 6 november 2013  
in werking getreden : 14 november 2013

## INHOUD

<b>1.</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1	Aanleiding aangepast evenementenbeleid .....	4
1.2	Doelstelling .....	4
<b>2.</b>	<b>Definitie evenement en vergunningvrij evenement .....</b>	<b>5</b>
2.1	Wat is een evenement? .....	5
2.2	Vergunningplicht en vrijstellingen .....	5
<b>3.</b>	<b>Risico van evenementen .....</b>	<b>7</b>
3.1	Regionale afspraken .....	7
<b>4.</b>	<b>Aanvragen en verlenen van vergunningen .....</b>	<b>8</b>
4.1	Aanvragen van een vergunning .....	8
4.2	Verlenen van vergunningen .....	9
<b>5</b>	<b>Belangrijke regelgeving .....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Evenementen in relatie tot bestemmingsplan .....</b>	<b>15</b>
6.1	Grote evenementenlocaties .....	15
6.2	Overige locaties .....	15
<b>7</b>	<b>Beleidsregels over geluid .....</b>	<b>17</b>
7.1	Categorie-indeling geluidbelasting bij evenementen .....	17
7.2	Maximale toegestane geluidbelasting .....	17
7.3	Eindtijden geluidbelasting bij evenementen .....	17
7.4	Inlichten omwonenden .....	18
7.5	Uitzondering bijzondere gevallen .....	18
<b>8</b>	<b>Diverse beleidsregels over evenementen .....</b>	<b>19</b>
8.1	Spreiding van evenementen .....	19
8.2	Evenementen op zaterdagen .....	19
8.3	Opruimwerkzaamheden .....	19
8.4	Verkeersregelaars .....	20
8.5	Toiletvoorzieningen .....	20
8.6	Drankverstrekking .....	20
8.7	Voorschriften brandveiligheid .....	21
8.8	Bijzondere bepalingen met betrekking tot de zondag .....	21
8.9	Opstellingskeuring attractietoestellen .....	21
8.10	Evenementen tijdens de markt .....	21
8.11	Waarborgsom / verhalen kosten .....	22
8.12	Evenementen op parkeerterreinen waar 'betaald parkeren' geldt .....	22
8.13	Gebruik afvalcontainers en dranghekken .....	22
8.14	Gebruik tekstkarren .....	23
<b>9</b>	<b>Beleidsregels ten aanzien van bijzondere evenementen .....</b>	<b>24</b>
9.1	Circussen .....	24
9.2	Kermissen .....	25
9.3	Stuntshows met gemotoriseerde voertuigen .....	26
9.4	Auto- en motorcrosswedstrijden .....	27
9.5	Braderieën en dergelijke markten .....	27
9.6	Trekker Trek .....	28

<b>10</b>	<b>Beleidsregels toezicht en handhaving van evenementen .....</b>	<b>29</b>
10.1	Toezichthouders .....	29
10.2	Bestuursrechtelijke handhaving .....	29
10.3	Strafrechtelijke handhaving .....	30
10.4	Keuze voor instrumenten .....	30
<b>11</b>	<b>Procedurele bepalingen .....</b>	<b>32</b>
11.1	Bevoegdheden.....	32
11.2	Onderscheid beleidsregels en informatie .....	32
11.3	Klachtenregistratie en evaluatie.....	32
11.4	Contactpersoon tijdens een evenement.....	32
<b>12</b>	<b>Ondertekening .....</b>	<b>33</b>

Bijlage:

1. Regionaal kader Evenementenveiligheid

## **1. Inleiding**

### **1.1 Aanleiding aangepast evenementenbeleid**

In de gemeente Nijkerk worden jaarlijks tal van evenementen georganiseerd. Dit betreft zowel grootschalige evenementen als de Boerenmaandag, de Veluwe Wandeltocht en de dorpsdag, als ook kleinschalige evenementen zoals buurtbarbecues of rommelmarkten. Vaak zijn dit jaarlijks terugkerende evenementen, maar er worden ook nieuwe of eenmalige evenementen georganiseerd. Evenementen brengen mensen tot elkaar en kunnen een positieve uitwerking op de samenhang in de leefgemeenschap hebben. Doordat er bezoekers van buiten de gemeente worden aangetrokken, zijn evenementen goed voor het imago van de gemeente en worden de commerciële belangen van ondernemers gediend.

Evenementen kunnen door overlast ook een minder positieve uitwerking hebben. Zo kunnen inwoners geluidshinder ondervinden. Andere voorbeelden van overlast zijn parkeeroverlast of wegafzettingen, waardoor bepaalde straten moeilijk bereikbaar zijn.

In deze 'Beleidsregels evenementen gemeente Nijkerk 2013' worden de kaders weergegeven, waarbinnen evenementen binnen de drie kernen Nijkerk, Hoevelaken en Nijkerkerveen georganiseerd mogen worden.

Het vorige evenementenbeleid dateerde uit 2006. Vanaf 2009 zijn diverse gemeentelijke verordeningen gewijzigd in het kader van het project 'Doortastende Aanpak Processen, Procedures en Regelgeving', ofwel 'DAPPER'. Onder andere de evenementenbepaling in hoofdstuk 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening 2003 (hierna: APV) is naar aanleiding daarvan aangepast.

Nieuw is dat het 'kleine evenement' wordt geïntroduceerd: een evenement waarvoor, onder bepaalde voorwaarden, geen vergunning benodigd is. In het kader van DAPPER kunnen vergunningen voor jaarlijks terugkerende evenementen voor vijf jaar worden verleend. Vanwege deze veranderingen zijn de beleidsregels tegen het licht gehouden en geactualiseerd. Daarnaast zijn recente aanpassingen in de regionale afspraken met betrekking tot de risicobeoordeling van evenementen opgenomen.

### **1.2 Doelstelling**

Het evenementenbeleid heeft als belangrijkste doelstelling het waarborgen van veiligheid en het voorkomen van ernstige overlast door middel van heldere richtlijnen voor het organiseren van evenementen. Enerzijds is het de bedoeling om het organiseren van een evenement mogelijk te maken, anderzijds om een aangenaam woon- en leefklimaat te waarborgen door hinder en overlast te beperken.

Daarnaast bieden de beleidsregels een handvat voor uitvoering van vergunningverlening en handhaving binnen de gemeente. De beleidsregels beschrijven hoe de burgemeester en het college invulling geven aan hun bevoegdheden met betrekking tot evenementen. Deze bevoegdheden en de bijbehorende regels staan in de wetgeving en in de plaatselijke verordening (APV).

## 2. Definitie evenement en vergunningvrij evenement

In dit hoofdstuk wordt de reikwijdte van het begrip ‘evenement’ weergegeven. Daarnaast wordt het onderscheid tussen vergunningvrije en vergunningplichtige evenementen beschreven.

### 2.1 Wat is een evenement?

In artikel 2.2.1 van de APV staat het begrip ‘evenement’ beschreven.

Onder evenement wordt verstaan:

elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak,  
met uitzondering van:

bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen en speelgelegenheden, dansgelegenheid in een horecabedrijf, openbare manifestaties,

met inbegrip van:

herdenkingsplechtigheden, braderieën, optochten die geen openbare manifestatie zijn, feesten, muziekuitvoeringen of wedstrijden op of aan de weg, zoals deze activiteiten nader zijn gedefinieerd in de APV.

Verder wordt niet onder evenement verstaan: een incidentele activiteit in een (horeca-)inrichting waarbij de geluidsnormen worden overschreden, zoals deze zijn geregeld in artikel 4.1.3.

“Kennissegeving incidentele festiviteiten” van de APV.

### 2.2 Vergunningplicht en vrijstellingen

Artikel 2.2.2 van de APV begint met de verbodsbepaling, namelijk:

Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

Vrijgesteld van deze vergunningplicht zijn kleine, eendaagse evenementen, in het algemeen met een buurtgericht karakter, die aan de volgende criteria voldoen:

- a. het evenement is kleinschalig;
- b. het aantal bezoekers bedraagt niet meer dan 200 personen;
- c. het evenement begint na 9.00 uur en eindigt uiterlijk om 24.00 uur;
- d. het evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten, ook als het plaatsvindt op of aan de weg;

*Toelichting: Een evenement vormt geen belemmering voor de hulpdiensten indien er 3,50 meter van de rijbaan vrij blijft van objecten.*

- e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per object tot een maximum van 60 m<sup>2</sup> per straat, dan wel er één tent wordt geplaatst welke voldoet aan de (brand-)veiligheidseisen wat o.a. inhoudt dat daarin gelijktijdig niet meer dan 50 personen aanwezig zijn. Daarnaast is één springkussen toegestaan;

*Toelichting: Voor een tent waarin meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn is een gebruiksvergunning (brandveiligheid) vereist. Het is echter verwarrend wanneer voor een vergunningvrij evenement wel een ander soort vergunning vereist is. Daarom wordt deze voorwaarde gesteld. Springkussens worden apart vermeld, aangezien deze meestal oppervlak hebben van meer dan 10 m<sup>2</sup>.*

- f. er is een organisator;

Bij een klein, eendaags evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare rijweg geldt aanvullend op a t/m f ook het volgende:

- g. voor zover de openbare weg wordt gebruikt, mag dit nooit leiden tot een volledige afsluiting van een doorgaande weg;

*Toelichting: Een vergunningvrij evenement mag niet leiden tot een situatie waarbij omleidingen moeten worden aangegeven. Bij een volledige afsluiting van een doorgaande weg, zoals bijvoorbeeld een wijkontsluitingsweg, is dat wel het geval. Door deze voorwaarde blijft doorstroming gegarandeerd. De rijbaan moet altijd over ten minste een breedte van 3,50 meter vrij blijven.*

- h. de organisator stelt de plaatselijke politie een week voorafgaand aan het evenement daarvan in kennis;

- i. de wegzetting is duidelijk zichtbaar, ook in het donker;

*Toelichting: Een object is in het donker duidelijk zichtbaar als het ten minste voorzien is van reflectoren. Deze reflectoren dienen te worden aangebracht aan de zijde(s) van de rijbaan, fietspad en trottoir. Aanvullend kan verlichting worden gebruikt.*

- j. aan de hulpdiensten wordt steeds doorgang verleend.

### **Zondagswet**

De Zondagswet verbiedt in het algemeen bijeenkomsten van niet levensbeschouwelijke aard en vermakelijkheden op zondag vóór 13 uur. In onze gemeente is het gebruikelijk dat op zondag geen vergunningen worden afgegeven voor evenementen.

Met het project “Dapper” zijn door de gemeenteraad kleine evenementen vrijgesteld van vergunningplicht. Hiermee vervalt ook het toetsingskader van de vergunning. Dat zou potentieel kunnen inhouden dat kleine evenementen de zondagsrust verstoren. Zoals hiervoor al gesteld is ook voor deze evenementen de Zondagswet van toepassing, waardoor kleine evenementen eerst na 13.00 uur kunnen starten. Het is de bedoeling deze situatie te continueren ook na een eventuele intrekking van de Zondagswet. In de Tweede Kamer is in december 2012 namelijk een motie aangenomen waarin de regering wordt verzocht een wetsvoorstel in te dienen om de Zondagswet in te trekken, vanuit de gedachte dat het niet nodig is de zondagsrust wettelijk te regelen, maar dat het aan gemeenten is om in hun algemene plaatselijke verordeningen al dan niet bepalingen inzake de zondagsrust op te nemen.

Om te voorkomen dat er onduidelijkheid ontstaat in een overgangssituatie indien de Zondagswet wordt ingetrokken, zijn in dit beleid de regels uit de Zondagswet overgenomen.

Op zondag gelden daarmee voor de kleine vergunningvrije evenementen de volgende aanvullende regels:

- vergunningvrije evenementen zijn op zondag eerst mogelijk na 13.00 uur;
- het vergunningvrije evenement mag op zondag niet plaatsvinden binnen 200 meter van een gebedshuis;
- het vergunningvrije evenement mag niet op meer dan 200 meter hoorbaar zijn

De redactie van artikel 2.2.2 APV wordt overeenkomstig aangepast.

### **Wegenverkeerswet**

Naast de kleine vergunningvrije evenementen is er eveneens geen vergunning van de burgemeester nodig voor een wedstrijd op of aan de weg, waarvoor ontheffing is verleend met toepassing van artikel 10 juncto artikel 148 van de Wegenverkeerswet 1994.

### 3. Risico van evenementen

Het organiseren van evenementen kan bepaalde risico's met zich meebrengen. Welke risico's dat zijn is sterk afhankelijk van de aard van een evenement. Het kan gaan om gevaarstelling, maar bijvoorbeeld ook om gezondheidsrisico's.

#### 3.1 Regionale afspraken

Om te bepalen welke risico's aan een evenement zijn verbonden wordt een standaard beoordeling gebruikt. Hieruit volgt een indeling van een evenement in een van de categorieën A, B of C. Voor de lichtste categorie A geldt dat er geen extra eisen hoeven te worden gesteld en ook geen extra toezicht nodig is. Bij categorie B evenementen zijn de risico's iets groter, maar kunnen voornamelijk lokaal worden geregeld.

De zwaarste categorie C vereist een extra inzet. Dat kan gaan om geneeskundige hulp via het GHOR, maar ook om extra (politie-)begeleiding of beide. Het gaat hierbij om (zeer) grote evenementen te vergelijken met bijvoorbeeld Dance Valley, de 4-daagse of popfestivals. Onderstaande tabel geeft de omschrijving weer, zoals die in het regionale beleid is opgenomen.

Vergunningvrij evenement	'Evenement' waarbij geen risico's te verwachten zijn voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en die geen maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag. De organisator kan volstaan met een melding van het evenement.
Regulier evenement (A)	'Evenement' waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken
Aandacht evenement (B)	'Evenement' waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Risicovol evenement (C)	'Evenement' waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Aangezien deze afspraken regionaal zijn gemaakt behoeven deze niet expliciet in dit beleid te worden toegelicht. De regionale beleidsafspraken zijn als bijlage toegevoegd. Belangrijk voor het evenementenbeleid is dat de termijn waarbinnen de regio adviseert over een te vergunnen evenement dusdanig is dat een vergunning in principe binnen 8 weken kan worden verleend.

## 4. Aanvragen en verlenen van vergunningen

### 4.1 Aanvragen van een vergunning

In deze paragraaf wordt beschreven wanneer en hoe men een aanvraag in moet dienen en wat de behandeltermijn is.

#### 4.1.1 Indieningstermijn

Bij een aanvraag voor een evenementenvergunning gelden de volgende termijnen:

- Het is aan te raden een aanvraag voor een evenementenvergunning minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement in te dienen. Deze termijn wordt in acht genomen bij grotere evenementen in verband met het plannen van eventuele politie-inzet. Dat zijn de in het vorige hoofdstuk genoemde C-evenementen. Wanneer een aanvraag later wordt ingeleverd kan het zijn dat de openbare veiligheid niet gewaarborgd kan worden in verband met de politie-inzet. Op grond daarvan kan de vergunning geweigerd worden. (Zie ook hoofdstuk 5 van deze notitie inzake Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus). Het op tijd aanvragen van een vergunning is ook van belang om de mogelijkheid te behouden om gegevens aan te kunnen vullen.
- Wanneer een aanvraag minder dan 8 weken voor aanvang van het evenement wordt ingediend kan de aanvraag op grond van artikel 1.3, tweede lid, van de APV buiten behandeling worden gelaten. Voor alle vergunningen op grond van de APV geldt een termijn van drie weken. De burgemeester maakt middels deze bepaling gebruik van de bevoegdheid uit artikel 1.3, tweede lid, APV om de termijn voor evenementenvergunningen te verlengen tot 8 weken.
- De behandeltermijn van een aanvraag voor evenementen is 8 weken en kan voor ten hoogste 8 weken worden verdaagd. Dit is bepaald in artikel 1.2 van de APV. Wanneer er aanvullende gegevens opgevraagd worden ligt de termijn stil tussen het moment waarop de gegevens worden aangevraagd en aangeleverd. Wanneer aanvullende gegevens niet (tijdig) worden aangeleverd kan de aanvraag op grond van artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht buiten behandeling worden gelaten.

#### ***Lex silencio positivo***

De positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen is van toepassing op aanvragen om een evenementenvergunning. Dit is bepaald in artikel 1.9 van de APV. Indien de beslistermijn is verstreken zonder dat een besluit op de aanvraag is genomen wordt de gevraagde vergunning van rechtswege verleend; dit geldt als een beschikking. Deze beschikking treedt in werking op de derde dag na afloop van de beslistermijn. Binnen twee weken na afloop van de beslistermijn moet de beschikking bekend worden gemaakt, met de vermelding dat de beschikking van rechtswege is gegeven. Tegen de beschikking van rechtswege staat bezwaar en beroep open. Wordt de beschikking niet binnen twee weken bekend gemaakt, dan treedt met betrekking tot het niet publiceren de regeling van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in werking. Wanneer in een beleidsregel is bepaald, dat aan een evenementenvergunning altijd bepaalde voorschriften zijn verbonden, dan gelden deze ook voor de vergunning van rechtswege. Het bestuursorgaan kan aan een beschikking die van rechtswege is gegeven alsnog voorschriften verbinden of de beschikking intrekken, wanneer dit noodzakelijk is om ernstige gevolgen voor het algemeen belang te voorkomen. Dit kan uitsluitend binnen zes weken na de bekendmaking van de



beschikking van rechtswege en bovendien moet dan aantoonbare schade als gevolg van het toevoegen van die voorschriften worden vergoed.

#### **4.1.2 Aanvraagformulier**

Vergunningen worden aangevraagd met het digitale aanvraagformulier. Door gebruik te maken van dit aanvraagformulier voorziet de aanvrager de gemeente van de benodigde informatie. Dit heeft voor beide partijen het voordeel dat er meestal geen aanvullende gegevens opgevraagd hoeven worden en het besluit sneller kan worden genomen. Op het aanvraagformulier staan tevens de benodigde bijlagen vermeld.

## **4.2 Verlenen van vergunningen**

Deze paragraaf beschrijft eerst het onderscheid tussen een burgemeestersbevoegdheid en een collegebevoegdheid. Vervolgens bevat de paragraaf beleidsregels over hoe de burgemeester met zijn bevoegdheid omgaat inzake het verlenen van evenementenvergunningen. Deze beleidsregels beschrijven onder meer wanneer vergunningen voor vijf jaar worden verleend.

### **4.2.1 Bevoegdheid burgemeester**

Het verlenen van een evenementenvergunning is een bevoegdheid van de burgemeester. Dit volgt rechtstreeks uit de Gemeentewet, waarin het toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelikheden wordt opgedragen aan de burgemeester. De burgemeester kan bij verstoring van de openbare orde of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, opdrachten geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde. Verder heeft de burgemeester, binnen eventuele regels die de gemeenteraad stelt, bevoegdheden in het kader van de Zondagswet. Afhankelijk van de activiteiten kan het ook voorkomen dat er naast de evenementenvergunning van de burgemeester vergunningen of ontheffingen nodig zijn van het college. Deze besluiten worden zoveel mogelijk in één brief kenbaar gemaakt aan de aanvrager. Wanneer een brief toestemmingen bevat van zowel de burgemeester als het college, dan wordt deze door beide bestuursorganen ondertekend. Op grond van het gestelde in de Awb, maar zeker ook vanuit het oogpunt van klantvriendelijkheid, wordt een aanvrager geïnformeerd over andere vergunningen die wellicht nodig zijn.

### **4.2.2 Tijdsduur van een evenementenvergunning**

Op grond van de besluitvorming van de raad op 23 april 2009 in het kader van het project DAPPER worden evenementenvergunningen voor jaarlijks terugkerende evenementen in principe voor een periode van vijf jaar verleend. Dit bespaart de organisator en de gemeente jaarlijks veel tijd.

De burgemeester zal pas overgaan tot het verlenen van een vergunning voor vijf jaar indien gebleken is dat een evenement zonder problemen georganiseerd kan worden. Dit kan indien het evenement minimaal twee maal eerder is georganiseerd en daarbij geen overtredingen zijn geconstateerd en er geen geconstateerde klachten zijn binnengekomen.

De burgemeester verleent overigens niet bij alle jaarlijks terugkerende evenementen een vergunning voor een periode van vijf jaar. In de volgende gevallen kan er alleen een vergunning voor één jaar worden verleend:

- Wanneer een evenement nog niet eerder heeft plaatsgevonden.
- Wanneer een evenement jaarlijks een ander karakter heeft.

- Wanneer het uit oogpunt van de weigeringsgronden uit de APV niet wenselijk is om een vergunning te verlenen voor meerdere jaren. Bijvoorbeeld bij een evenement dat tot openbare ordeproblemen leidt. Hierbij is het wenselijk om jaarlijks de voorschriften te herzien om de aanpak van deze problemen te regelen, indien de vergunning wordt verleend.

Het komt voor dat organisatoren ruim van te voren meer zekerheid willen hebben over een datum waarop hun evenement plaats kan vinden. Dit in verband met te reserveren artiesten, activiteiten en materieel etc. In dat geval kan in het voorafgaande jaar vroegtijdig een principe-datum worden vastgelegd. De datum wordt definitief mits voor 1 december van het voorafgaande jaar de aanvraag is ingediend.

De organisator van een evenement waarvoor een vergunning voor vijf jaar is verleend zorgt jaarlijks tijdig voor het doorgeven van de datum (of data) van het evenement. Om een goede jaarplanning te kunnen maken worden de data voor de evenementen voor 1 december van het voorafgaande jaar door gegeven. Hierdoor is het ook beter mogelijk af te stemmen met de hulpdiensten bij grotere evenementen. Op deze manier heeft de organisator de grootste kans dat de gewenste datum ook beschikbaar is. Wordt een datum later doorgegeven bestaat het risico dat er geen ruimte is voor het evenement.

Het is niet mogelijk data te reserveren voor evenementen die niet in de vergunning zijn opgenomen. Data voor nieuwe of aanvullende evenementen worden gelijk met het indienen van de aanvraag doorgegeven.

Wanneer na een melding blijkt dat het evenement niet plaats kan vinden op de locatie en het tijdstip dat de vergunninghouder wenst, gaat de evenementencoördinator van de gemeente met de vergunninghouder op zoek naar een alternatief. Een alternatief kan gevonden worden in een andere datum of een andere locatie.

Wanneer blijkt dat er geen alternatief gevonden kan worden, kan het ook voorkomen dat een evenement geen doorgang kan vinden. Een vergunning voor vijf jaar geeft geen garantie op het kunnen houden van een evenement. (Zie ook het gestelde onder 9.5).

Voor meerdere evenementen die door dezelfde initiatiefnemer worden georganiseerd wordt één evenementenvergunning afgegeven voor alle gelijktijdig aangevraagde evenementen. Dat geldt ook voor vergunningen voor 5 jaar. In die periode kan het gebeuren dat een organisator wil afwijken van de in eerste instantie aangevraagde situatie. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een andere locatie, een andere eindtijd of hardere muziek. De gemeentelijke organisatie krijgt regelmatig vragen hierover. Hierop wordt onder 4.2.4 nader ingegaan.

#### **4.2.3 Toetsen aanvraag om een vergunning (weigeringsgronden)**

Vergunningplichtige evenementen worden getoetst aan de APV. Een aanvraag om een evenementenvergunning kan door de burgemeester worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Daarnaast houdt de burgemeester bij het beoordelen van een aanvraag rekening met het bepaalde in de Zondagswet.

Wanneer er een vergunning wordt verleend kunnen er ook voorschriften aan worden verbonden ter bescherming van deze belangen. De hoofdstukken zeven toe en met tien bevatten nadere bepalingen ter bescherming van deze belangen.

#### **4.2.4 Afwijken van een vergunning**

Afwijken van de bestaande vergunning kan alleen voor ondergeschikte zaken. Vaak komen echter vragen binnen over het houden van een evenement op een andere locatie dan in eerste instantie is aangevraagd. Ook kan worden gevraagd om een andere eindtijd of hardere muziek. Deze zaken kunnen echter niet als ondergeschikt worden beschouwd. Momenteel is de enige formele weg aan de wens van de organisatie tegemoet te komen het verlenen van een nieuwe vergunning.

Dat is bij een vergunning voor 5 jaar niet handig. Voor dergelijke vergunningen waarbinnen meerdere evenementen worden geregeld wordt gewerkt met een evenementenboek. Dat is een evenementenvergunning voor 5 jaar die bestaat uit verschillende onderdelen. De voorschriften die voor alle evenementen gelijk zijn worden in de basisvergunning opgenomen. Per evenement wordt daaraan een bijlage gehecht waarin de voor een bepaald evenement specifiek geldende voorschriften worden opgenomen. Dat vergroot de duidelijkheid voor alle partijen. Indien een wijziging in een al opgenomen evenement plaatsvindt, kan de betreffende bijlage worden gewijzigd.

Het is uiteraard niet mogelijk aan een dergelijke vergunning geheel nieuwe evenementen toe te voegen. Dat kan pas gebeuren bij een herziening van de gehele vergunning (basisvergunning plus bijlagen) die eens in de 5 jaar zal plaatsvinden. Bovendien geldt daarbij dat een nieuw evenement al ten minste twee maal zonder problemen georganiseerd moet zijn.

Daarnaast kan altijd worden gekozen voor een vergunning per evenement, maar dat is niet altijd interessant voor een organisator.

## **5 Belangrijke regelgeving**

Naast hoofdstuk 2, afdeling 2, van de APV (Toezicht op evenementen) kan er nog meer regelgeving van toepassing zijn bij het houden van evenementen. Hier volgt een opsomming van de meest relevante landelijke en lokale regelgeving die van toepassing kan zijn bij het organiseren van een evenement. Dit overzicht is niet uitputtend.

### ***Algemene wet bestuursrecht (Awb)***

De Algemene wet bestuursrecht stelt regels voor het aanvragen, beslissen, voorbereiden van besluiten, waaronder een evenementenvergunning. Daarnaast kent het bepalingen ten aanzien van toezicht, handhaving, bezwaar en beroep.

### ***Algemene plaatselijke verordening 2003 (APV)***

De volgende artikelen en hoofdstukken van de APV kunnen van belang zijn bij het organiseren van een evenement:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene bepalingen over onder andere indieningstermijnen en weigeringsgronden (zie hoofdstuk 3 van deze notitie).
- Artikel 2.1.5.1 bevat bepalingen over het plaatsen van voorwerpen op, boven of aan de weg. Dit artikel is onder andere van toepassing op sandwichborden en driehoeksborden. Het plaatsen van voorwerpen is in principe vrij. In het reclamebeleid zijn echter ten aanzien van reclame-uitingen (ten behoeve van evenementen) nadere eisen gesteld over aantallen en locaties.
- Artikel 4.5.2 regelt dat het niet is toegestaan om zonder ontheffing van het college recreatief te kamperen buiten een kampeerterrein.
- Artikel 5.1.7 regelt het parkeren van grote voertuigen, bijvoorbeeld voertuigen van kermisexploitanten.
- Hoofdstuk 5, afdeling 4 regelt het aanwijzen van crossterreinen en ruiterverkeer in natuurgebieden.
- Hoofdstuk 6 bepaalt welke sancties er kunnen gelden ten aanzien van overtredingen en regelt wie bevoegd zijn om toezicht te houden.

### ***Legesverordening***

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning of andere vergunning of ontheffing wordt op grond van de legesverordening leges (belasting) geheven.

### ***Gemeentewet***

De Gemeentewet regelt onder andere de bevoegdheden van de bestuursorganen gemeenteraad, burgemeester en het college van burgemeester en wethouders. De burgemeester is op grond van artikel 172 van de Gemeentewet belast met de handhaving van de openbare orde. Op grond van artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester tevens belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden en op voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven.

### ***Drank- en Horecawet***

Voor het verstrekken van zwak alcoholische dranken tijdens evenementen buiten een horecabedrijf is een ontheffing nodig op grond artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Deze ontheffing kan tegelijk met een evenementenvergunning worden aangevraagd.

### ***Zondagswet***

De Zondagswet stelt een aantal beperkingen aan evenementen op zondag. De uitvoering van de Zondagswet is opgedragen aan de burgemeester. Hij heeft de bevoegdheid om evenementen onder voorwaarden toe te staan maar ook de bevoegdheid om ter zake een restrictief beleid te voeren. Dit beleid komt op diverse plaatsen in deze notitie aan de orde.

### ***Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus***

De organisator van een evenement is bij uitstek verantwoordelijk voor de veiligheid bij evenementen. Afhankelijk van de aard en omvang van een evenement kan de burgemeester in de vergunning bepalen dat de organisator een eigen beveiligingsdienst inschakelt. Deze wet stelt regels ten aanzien van deze beveiligingsdiensten.

### ***Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)***

Op grond van de Wabo en de daarop gebaseerde regelgeving dienen onder andere bouwwerken - waaronder feesttenten - waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn, over een gebruiksvergunning brandveiligheid te beschikken.

Indien evenementen worden gehouden in inrichtingen die een vergunning hebben op grond van de Wabo (voorheen milieuvergunning) of vallen onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (het Activiteitenbesluit) gelden ook de in deze regelgeving genoemde geluidsvoorschriften.

In sommige gevallen kan een evenement in strijd zijn met het bestemmingsplan. Dat zal al snel het geval zijn bij regelmatig terugkerende of meerdaagse evenementen. In die gevallen is een omgevingsvergunning nodig voor het afwijken van het bestemmingsplan. (Zie ook hoofdstuk 6)

### ***Wegenverkeerswet 1994 (Wvw)***

Gelet op de bepalingen in de Wvw en het daarop gebaseerd Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (Rvv) en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (Babw) is het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/of pleinen, die in het beheer en/of eigendom van de gemeente of andere wegbeheerders zijn, af te sluiten ten behoeve van een evenement.

### ***Regeling verkeersregelaars 2009***

Verkeersregelaars kunnen worden ingezet om verkeersstromen bij tijdelijke wegafzettingen, zoals tijdens evenementen, in goede banen te leiden. In de regeling verkeersregelaars worden de eisen omschreven waaraan verkeersregelaars dienen te voldoen.

### ***Wet op de kansspelen***

Indien tijdens een evenement een kansspel wordt georganiseerd moet hiervoor een vergunning op grond van de Wet op de kansspelen worden aangevraagd. Het gaat hierbij om loterijen en kleine kansspelen, zoals een bingo of rad van fortuin.

### ***Gezondheids- en welzijnswet voor dieren***

Indien er dieren bij een evenement zijn betrokken, bijvoorbeeld bij een circus, zijn de regels van de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren (mogelijk) van toepassing.

### ***Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen***

In het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen zijn bepalingen opgenomen over de keuring en het gebruik van attractie- en speeltoestellen. Wanneer deze tijdens evenementen worden gebruikt is dit besluit van toepassing. De Voedsel en Warenautoriteit (VWA) ziet hierop toe. Zie voor meer informatie paragraaf 8.2 van deze notitie.

### ***Vuurwerkbesluit***

Voor het afsteken van professioneel vuurwerk heeft men een vergunning nodig van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland. Voor het verkrijgen van een vergunning dient men in ieder geval te beschikken over een certificaat van vakbekwaamheid. Voordat gedeputeerde staten een vergunning verlenen vragen zij de burgemeester om advies.

### ***Wet luchtvaart***

Wanneer er in het kader van een evenement met een helikopter of heteluchtballon wordt opgestegen en/of geland is de Wet luchtvaart van toepassing. Naast de evenementenvergunning zal er een ontheffing voor tijdelijke en uitzonderlijk gebruik (TUG) aangevraagd moeten worden bij de provincie.

## **6 Evenementen in relatie tot bestemmingsplan**

Voor het grondgebied van de gehele gemeente zijn bestemmingsplannen vastgesteld ten behoeve van een goede ruimtelijke ordening. In bestemmingsplannen wordt een bestemming gegeven aan een bepaald stuk grond. Het gebruik van een stuk grond in strijd met de bestemming is verboden, tenzij er een ontheffing is verleend. Dit geldt ook voor het gebruik van een stuk grond ten behoeve van evenementen.

### **6.1 Grote evenementenlocaties**

In de gemeente zijn meerdere evenementenlocaties. De geschiktheid is geëvalueerd bij het opstellen van dit beleid. De onderstaande locaties zijn geschikt voor het houden van evenementen en worden bij herziening van de bestemmingsplannen tevens als evenementenlocatie bestemd.

#### **Nijkerk**

- terrein aan de Hoefslag / Bachlaan
- het Plein in de binnenstad
- parkeerterrein aan de Oostkadijk (alleen in het weekend)

#### **Nijkerkerveen**

- parkeerterrein aan de Nieuwe Kerkstraat bij het sportcomplex van 'Veensche Boys' (kleine evenementen, mits het evenement geen belemmering is voor de reguliere sportactiviteiten die daar plaatsvinden)

#### **Hoevelaken**

- manifestatieterrein De Veenslag aan de Kantemarsweg / Veenslag
- parkeerterrein Kleinhoven bij sportcomplex "Kleinhoven" (kleine evenementen, mits het evenement geen belemmering is voor de reguliere sportactiviteiten die daar plaatsvinden)

In hoofdstuk 9 wordt van enkele locaties nader beschreven voor welke type evenementen de locaties geschikt zijn.

### **6.2 Overige locaties**

Naast evenementen op bovenstaande locaties kunnen evenementen ook elders worden gehouden. Wanneer gronden niet bestemd zijn voor het houden van evenementen zijn evenementen slechts toegestaan indien:

- a) het evenement geen of geringe planologische consequenties heeft;
- b) er een vergunning is verleend voor het afwijken van het bestemmingsplan met toepassing van artikel 2.12 lid 1, aanhef en onder 2, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Er is sprake van geen of geringe planologische consequenties wanneer een evenement incidenteel en kortdurend is. Voor het bepalen van de termen incidenteel en kortdurend wordt aansluiting gezocht bij jurisprudentie. Een belangrijke uitspraak hierin is gedaan door de Raad van State, LJN: BJ5292. Hieruit blijkt dat zeer kort durende evenementen, die minder dan een dag duren inclusief opbouwen en afbreken, zelf bij meerdere keren per jaar nog als incidenteel kunnen worden beschouwd. Evenementen die meerdere dagen duren en waarbij nog extra tijd nodig is voor opbouw en opruimen worden duidelijk niet als kortdurend gezien. Ze kunnen ook niet als incidenteel worden beschouwd, omdat de tijdsduur te lang is.

Om een duidelijk standpunt uit te dragen wordt in het kader van dit evenementenbeleid het volgende criterium gehanteerd:

- Een evenement is incidenteel indien het niet jaarlijks of vaker wordt georganiseerd;
- Voor vergunningvrije evenementen geldt dat deze jaarlijks mogen worden georganiseerd;
- Een evenement is kortdurend indien het evenement maximaal één kalenderdag duurt.  
Opbouw en afbreken mogen ieder ook niet langer dan één kalenderdag in beslag nemen.

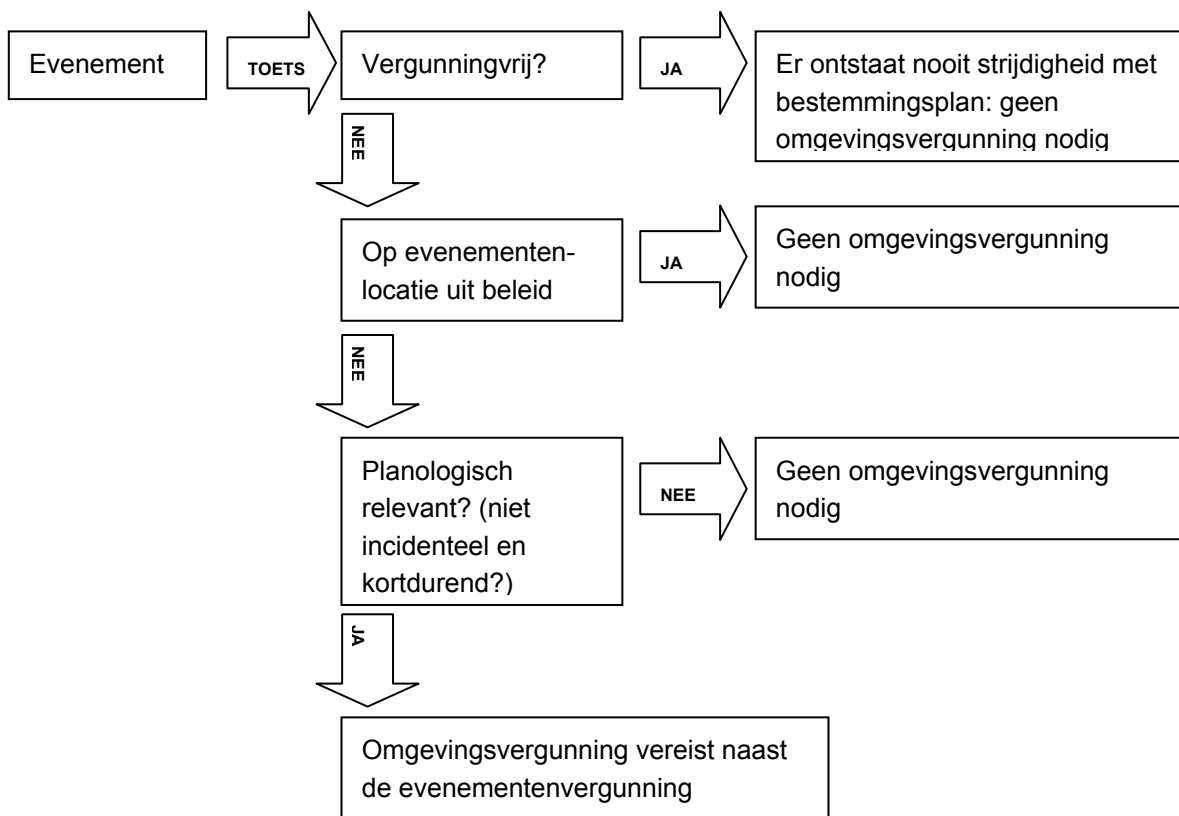
Met deze criteria vallen alle vergunningvrije evenementen ook onder deze noemer. Deze evenementen kunnen plaatsvinden op iedere bestemming.

Bij aanvragen voor een evenementenvergunning, buiten de genoemde locaties die in het bestemmingsplan worden aangewezen, zal beoordeeld worden of er sprake is van een planologische relevantie. Wanneer dat het geval is dient de organisator separaat een omgevingsvergunning aan te vragen. In bijlage II, artikel 4, lid 8, van het Besluit omgevingsrecht is bepaald dat voor een dergelijke locatie voor maximaal drie evenementen per jaar een omgevingsvergunning mag worden verleend voor het houden van evenementen op een grond of in een gebouw dat daar niet voor bestemd is, niet langer dan 15 dagen per evenement.

Dit hoofdstuk wordt in figuur 6.1 samengevat.

Let op: strijdigheid met het bestemmingsplan is geen weigeringsgrond voor de evenementenvergunningen op grond van de APV. Wanneer men over een evenementenvergunning beschikt en het evenement op grond van de Wet ruimtelijke ordening niet is toegestaan kan het evenement geen doorgang vinden.

Figuur 6.1: Samenvatting hoofdstuk 6





## 7 Beleidsregels over geluid

Met name in het centrum van de kern Nijkerk worden veel evenementen georganiseerd waarbij geluid wordt geproduceerd. Bij bepaalde evenementen zal een vorm van geluidsoverlast niet te voorkomen zijn. De gemeente streeft er na deze overlast tot een minimum te beperken. Daarbij is het zo dat wat de één als hinderlijk ervaart, de ander als een stukje vermaak kan beschouwen.

### 7.1 *Categorie-indeling geluidbelasting bij evenementen*

Indien tijdens een evenement gebruik wordt gemaakt van een geluidapparaat, wordt in de evenementenvergunning de maximaal toegestane geluidssterkte opgenomen. Daarbij kan de volgende tweedeling worden gemaakt:

- Categorie 1: evenementen waarbij het ten gehore brengen van muziek/geluid de hoofdactiviteit is.
- Categorie 2: evenementen waarbij het ten gehore brengen van muziek/geluid een nevenactiviteit is, bijvoorbeeld als achtergrondmuziek.

### 7.2 *Maximale toegestane geluidbelasting*

Bij in pandige evenementen gelden de volgende maxima met betrekking tot het aantal dB(A) geluidbelasting dat is toegestaan:

- Categorie 1: Maximaal 60 dB(A) (invallend, gemeten voor de gevel van het dichtstbijzijnde gevoelige gebouw).
- Categorie 2: Maximaal 50 dB(A) (invallend, gemeten voor de gevel van het dichtstbijzijnde gevoelige gebouw).

Bij andere evenementen gelden de volgende maxima met betrekking tot het aantal dB(A) geluidbelasting dat is toegestaan:

- Categorie 1: Maximaal 85 dB(A). Dit wordt gemeten op 2 plaatsen op 15 meter afstand van de geluidnorm (in de richting van de geluiduitstraling). De waarde van 85 dB(A) zal middels een begrenzer vooraf moeten worden vastgesteld.
- Categorie 2: Maximaal 70 dB(A). Deze belasting wordt gemeten voor de gevel van het dichtstbijzijnde gevoelig gebouw.

### 7.3 *Eindtijden geluidbelasting bij evenementen*

Voor evenementen die gepaard gaan met geluidbelasting worden de volgende eindtijden gehanteerd:

	Maandag t/m donderdag	vrijdag en zaterdag
Categorie 1:	23.00 uur	24.00 uur
Categorie 2:	20.00 uur*	21.00 uur*

\* Voor evenementen die vallen onder categorie 2 kan op verzoek ontheffing worden verleend tot uiterlijk 22.00 uur, mits het geluidsniveau van de activiteit tussen 20.00 uur (maandag t/m donderdag) / 21.00 uur (vrijdag en zaterdag) en 22.00 uur bij buitenevenementen niet meer bedraagt dan 60 dB(A) gemeten voor de gevel van de dichtstbijzijnde woning en bij in pandige evenementen niet meer dan 45 dB(A) gemeten voor de gevel van de dichtstbijzijnde woning.

#### **7.4 Inlichten omwonenden**

Wanneer bij een evenement geluidsoverlast te verwachten is, wordt in de vergunning onder andere bepaald dat de vergunninghouder de omwonenden vooraf in kennis moet stellen van de te organiseren activiteiten.

Hierbij dient men onder andere de begin- en eindtijden te vermelden. Het in kennis stellen kan door middel van een algemene publicatie of het huis-aan-huis verspreiden van een mededeling. De hinderbeleving zal lager zijn indien de omwonenden over een evenement tijdig en goed geïnformeerd zijn en weten waar ze aan toe zijn.

#### **7.5 Uitzondering bijzondere gevallen**

Indien sprake is van bijzondere gevallen, dit ter beoordeling van de burgemeester, heeft de burgemeester de bevoegdheid om te beslissen dat een uitzondering wordt gemaakt op de regels voor het houden van evenementen die gepaard gaan met geluidbelasting, door het bepalen van een andere eindtijd, het inbreken op de gestelde limiet of anderszins.

Eén van de evenementen waarvoor van oudsher een uitzondering wordt gemaakt is de Nijkerkse Horecadag. Dit evenement wordt al jaren op woensdag georganiseerd en de eindtijd van de muziek is van oudsher 24.00 uur. Gelet op het feit dat dit historisch zo is gegroeid, wordt hier ook in de toekomst een uitzondering voor gemaakt.

## **8 Diverse beleidsregels over evenementen**

In dit hoofdstuk worden de diverse beleidsregels genoemd, zoals vastgesteld door de burgemeester dan wel het college van burgemeester en wethouders, ten aanzien van de evenementen.

### **BELEIDSREGELS VASTGESTELD DOOR DE BURGEMEESTER**

#### **8.1 Spreiding van evenementen**

In de gemeente worden jaarlijks veel evenementen van uiteenlopende aard georganiseerd. Om de vrijheid van de organisatoren niet onnodig te beperken wordt de spreiding van evenementen niet nader geregeld in het beleid. Het is daarom in principe mogelijk dat er op één dag meerdere evenementen worden gehouden. Indien er meerdere vergunningaanvragen voor één dag worden ontvangen, zal beoordeeld worden of de openbare orde voldoende kan worden gewaarborgd. Wanneer dit niet het geval is, kunnen niet alle vergunningen worden verleend. De afdeling Publiekswinkel zal in overleg met de organisator(en) zoeken naar een passende oplossing.

#### **8.2 Evenementen op zaterdagen**

Zaterdag is de meest gewilde dag voor het organiseren van evenementen. Uit een sociaal maatschappelijk oogpunt moet het voor iedereen mogelijk zijn om een evenement te organiseren. Om die reden wordt er aan een organisator een vergunning verleend voor het houden van een evenement op maximaal twee zaterdagen in een maand, per locatie.

Wanneer voor een locatie niet voor alle zaterdagen in een maand een vergunning wordt verleend kan van deze bepaling worden afgeweken. Wanneer negen weken voorafgaand aan een zaterdag geen aanvraag is ontvangen voor die zaterdag, wordt deze aangemerkt als 'vrije zaterdag'. Op een vrije zaterdag mag een evenementenorganisator toch een derde evenement in die maand organiseren op de betreffende locatie. Hierbij geldt wel dat de vergunningaanvragen tijdig moeten worden ingediend (acht weken voor aanvang van het evenement).

#### **8.3 Opruimwerkzaamheden**

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het in een nette staat terugbrengen van het evenemententerrein (en/of de route) en de omgeving waar het evenement heeft plaatsgevonden. Met de schoonmaakwerkzaamheden moet direct na afloop van het evenement worden gestart. In de vergunningen wordt een tijdstip genoemd waarop de opruimwerkzaamheden moeten zijn afgerond. Tijdens de schoonmaakwerkzaamheden dient de nachtrust voor de omwonenden te worden gerespecteerd.

Indien de vergunninghouder het terrein, dan wel de route en/ of de omgeving waar het evenement heeft plaatsgevonden niet schoon achter laat, zullen medewerkers van Wijkbeheer hiervoor zorg dragen. De kosten daarvoor worden in rekening gebracht bij de vergunninghouder.

Zie ook het gestelde onder 8.13: Gebruik afvalcontainers en dranghekken.

#### **8.4 Verkeersregelaars**

Per evenement wordt nagegaan of de inzet van verkeersregelaars nodig is ten behoeve van de verkeersveiligheid. De vergunninghouder dient zelf zorg te dragen voor de inzet van verkeersregelaars.

De verkeersregelaars moeten gecertificeerd zijn conform de Regeling Verkeersregelaars. De gemeente biedt hiervoor een kosteloze opleiding aan tot 'erkende verkeersregelaar'. Na het afronden van de opleiding wordt aan de verkeersregelaars een bewijs van aanstelling afgegeven. De verkeersregelaars moeten een geel met oranje hesje dragen met een afbeelding van een gevarendriehoek. De hesjes kunnen bij de ontvangstbalie van het gemeentehuis kosteloos worden geleend. De hesjes kunnen ook voor rekening van de vergunninghouder worden aangeschaft. Bij routes zoals bijvoorbeeld wandeltochten, fietsroutes en sportwedstrijden over de weg dient de organisator postinstructies op te stellen. Deze moeten minimaal drie weken voor het evenement worden ingeleverd bij de gemeente. In de postinstructies staat in ieder geval beschreven:

- Wie de gecertificeerde verkeersregelaars zijn.
- Waar deze staan opgesteld.
- Welke instructies zij meekrijgen om het verkeer te regelen.

#### **8.5 Toiletvoorzieningen**

Om wildplassen tegen te gaan kan in een evenementenvergunning worden verplicht om op of in de directe nabijheid van het evenemententerrein toiletvoorzieningen te plaatsen. De kosten van het plaatsen, schoonhouden en gebruik van de toiletvoorzieningen zijn voor rekening van de vergunninghouder.

#### **8.6 Drankverstrekking**

Bij het schenken van zwak alcoholische dranken wordt in de te verlenen ontheffing een eindtijd gesteld aan het verstrekken van alcohol. De eindtijd voor het verstrekken van alcoholhoudende dranken wordt gesteld op 30 minuten vóór de eindtijd van het evenement. De ervaring is dat, door deze verschillen in de eindtijden, het aantal bezoeker geleidelijk afneemt. Hierdoor ontstaat er een betere grip op de stroom van bezoekers die het evenement verlaten.

Bij evenementen waar alcohol wordt gedronken wordt in het kader van alcoholmatiging bij jongeren aangesloten bij het regionale beleid zoals voorgesteld door de Stuurgroep Fris Valley. In het aanvraagformulier evenementen zijn vragen opgenomen waarbij de organisator c.q. de ondernemer aan moet geven welke maatregelen tijdens het evenement worden getroffen om overmatig alcoholgebruik tegen te gaan. Voorts dient de organisator c.q. de ondernemer aan te geven op welke wijze de wettelijke leeftijdscontrole zal worden toegepast.

Om de alcoholmatiging verder kracht bij te zetten zullen geen vergunningen voor mobiele tappunten, dit zijn alcoholvertrekkers die op bezoekers afkomen met mobiele taps (vaak op de rug) en zo consumptie stimuleren, worden afgegeven.

Ook zal het organiseren van prijsacties zoals "happy hours" en onbeperkt drinken acties, zoveel mogelijk worden tegen gegaan. Hierover zullen met de lokale horecaondernemers afspraken worden gemaakt.

Over het toezicht en het inzetten van de BOA's bij risico-evenementen in het kader van de naleving van de leeftijdsgrenzen zullen op regionaal niveau afspraken worden gemaakt.

### **8.7 Voorschriften brandveiligheid**

Afhankelijk van de locatie, activiteiten, omvang en aard van het evenement worden er voorschriften in het belang van de brandveiligheid opgelegd. Deze voorschriften zijn opgesteld door de brandweer.

### **8.8 Bijzondere bepalingen met betrekking tot de zondag**

De Zondagswet stelt dat er geen evenementen mogen worden georganiseerd op zondag vóór 13.00 uur. In de gemeente Nijkerk worden voor de zondag in principe geen evenementenvergunningen afgegeven. Een uitzondering zal worden gemaakt voor herdenkingsplechtigheden zoals wanneer 4 mei op een zondag valt. Het voorgaande houdt in dat op zondag na 13.00 uur alleen evenementen kunnen worden georganiseerd waarvoor geen vergunning benodigd is.

In het algemeen is het op zondag verboden zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is. Dat verbod geldt binnen die afstand ook in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, ter voorkoming van hinder voor de godsdienstoefening. Verder is expliciet bepaald dat het verboden is op zondag zonder genoegzame reden de openbare rust door arbeid in beroep of bedrijf te verstoren. Een en ander leidt ertoe dat op zondagen met betrekking tot het opbouwen of afbreken van evenementen, met inachtneming van bovenstaande beperkingen en alleen indien strikt noodzakelijk, afrondende handelingen mogen worden verricht. De vrijstelling voor kleine evenementen geldt niet op zondag na 13.00 uur in de nabijheid van kerken. De regels waarbinnen vergunningsvrije evenementen kunnen worden georganiseerd zijn hierop aangepast. Hierdoor zal ook na het eventueel intrekken van de Zondagswet de huidige praktijk voortduren.

### **8.9 Opstellingskeuring attractietoestellen**

Wanneer tijdens evenementen, anders dan een kermis, attractietoestellen worden opgesteld, moet hiervoor een opstellingskeuring worden uitgevoerd zoals beschreven in paragraaf 9.2 van deze beleidsregels. Voor kleine (kinder)attracties geldt een uitzondering. Deze moeten uitsluitend aan een opstellingskeuring worden onderworpen indien zij bestaan uit losse beweegbare onderdelen (bijvoorbeeld een zweefmolen).

### **8.10 Evenementen tijdens de markt**

Wanneer er een vergunning wordt aangevraagd voor een evenement op een dag en locatie dat de weekmarkt plaatsvindt geldt het volgende:

- Daar waar mogelijk worden beide activiteiten mogelijk gemaakt.
- Indien het evenement plaatsvindt op een landelijke feestdag heeft het evenement voorrang.
- Indien het evenement niet op een landelijke feestdag plaatsvindt heeft de weekmarkt voorrang.
- Evenementen die plaatsvinden na de weekmarkt dienen met opbouwen rekening te houden met het vertrek van de marktlieden en het afbreken van de marktkramen. Dit houdt in dat het opbouwen van een evenement niet onmiddellijk na afloop van de weekmarkt kan beginnen. In overleg met de marktmeester worden hierover afspraken gemaakt.

## **BELEIDSREGELS VASTGESTELD DOOR BURGEMEESTER EN WETHOUDERS**

### **8.11 Waarborgsom / verhalen kosten**

In het kader van DAPPER wordt in dit beleid niet langer bepaald dat een waarborgsom verschuldigd is voor het houden van circussen, kermissen of stuntshows. Wel worden kosten in rekening gebracht die de gemeente moet maken voor het herstellen van schade of het opruimen van een terrein of omgeving. Een waarborgsom wordt slechts als voorwaarde gesteld indien er een ernstig vermoeden bestaat dat er schade wordt toegebracht en dat het geld voor het herstel van de schade niet tijdig zal worden betaald.

### **8.12 Evenementen op parkeerterreinen waar ‘betaald parkeren’ geldt**

Indien geen geschikte locaties, zoals bedoeld in hoofdstuk 6, onder 6.1 en 6.2, beschikbaar zijn kan een beroep worden gedaan op parkeerterreinen waar de regeling ‘betaald parkeren’ geldt.

Voor het welslagen van de volgende festiviteiten geldt dit in ieder geval voor:

- Koningsdag (het in gebruik nemen van parkeerterrein Wheemplein t.b.v. de aubade en voor het organiseren van diverse activiteiten).
- Boerenmaandag (het in gebruik nemen van parkeerterrein Koetsendijk voor het organiseren van diverse activiteiten).

Bij niet hierboven genoemde evenementen kan het gebruik van een terrein waar betaald parkeren geldt worden toegestaan. Dat zal alleen gebeuren indien hierdoor (elders) geen parkeeroverlast ontstaat. Voor het gebruik van het parkeerterrein kan de gemeente een vergoeding vragen.

### **8.13 Gebruik afvalcontainers en dranghekken**

Voor het afzetten van terreinen, het afsluiten van wegen e.d. gebruiken de organisatoren van evenementen vaak dranghekken. Ter voorkoming van zwerfafval wordt gebruik gemaakt van afvalcontainers. De gemeente voorziet in deze behoeften en stelt dranghekken en afvalcontainers beschikbaar. De afvalcontainers dienen uit een oogpunt van brandveiligheid direct na afloop van de activiteiten door de organisator te worden verwijderd en opgeslagen. De eerstvolgende werkdag dienen de containers leeg te worden teruggebracht.

Voor het gebruik van afvalcontainers en dranghekken is een vergoeding verschuldigd (met uitzondering van dranghekken voor wegafzettingen). Om de kosten voor de organisator zo laag mogelijk te houden is het mogelijk om de containers en dranghekken zelf op te halen en terug te brengen. Indien de containers en/ of dranghekken door gemeentelijke medewerkers worden afgeleverd en/ of opgehaald, worden de kosten die daarmee gepaard gaan bij de organisator in rekening gebracht. Indien de organisator meer dranghekken en containers nodig heeft dan er op voorraad zijn bij de gemeente, dan zullen deze elders moeten worden gehuurd.

Besloten is om de kosten van gebruik van afvalcontainers en dranghekken bij de viering van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsdag en de intocht van Sinterklaas voor rekening van de gemeente te laten komen.

#### **8.14 Gebruik tekstkarren**

Bij evenementen wordt steeds vaker gebruik gemaakt van zogenoemde tekstkarren en andere digitale informatiedragers. Tekstkarren kunnen verschillende functies hebben. Deels worden ze gebruikt om reclame te maken, deels dienen ze voor verwijzingen naar parkeerplaatsen, looproutes, openbaar vervoer en dergelijke. Binnen evenementenvergunningen en gekoppeld aan Nijkerkse evenementen worden tekstkarren ter aankondiging van het evenement en tijdens het evenement toegestaan voor zover dit niet ten koste gaat van de (verkeers)veiligheid en de verkeersdoorstroming. Reclame is wel toegestaan (bijvoorbeeld voor het evenement zelf c.q. de sponsoring van het evenement), zolang het evenement het hoofddoel blijft.

## **9 Beleidsregels ten aanzien van bijzondere evenementen**

In dit hoofdstuk gaat het om beleidsregels ten aanzien van bijzondere evenementen.

Jaarlijks ontvangt de gemeente een groot aantal aanvragen voor evenementenvergunningen.

Indien door het aantal vergunningen voor grootschalige evenementen de in artikel 2.2.2 van de APV genoemde weigeringgronden in het 'gedrang' komen, kan het aantal vergunningen gelimiteerd worden. Dit heet een maximumstelsel. In deze beleidsregels wordt onder andere ingegaan op het aantal te verlenen vergunningen voor het houden van:

- Circussen
- Kermissen
- Stuntshows met gemotoriseerde voertuigen
- Auto- en motorcrosswedstrijden
- Braderieën
- Trekker Trek

Bij het maximumstelsel is een belangenafweging gemaakt tussen het beschermen van de openbare orde en het bieden van gelegenheid om evenementen te houden. Door het maximumstelsel kan niet aan iedere organisator een vergunning worden verleend. Om deze reden worden in dit hoofdstuk ook beleidsregels opgenomen voor het toewijzen van vergunningen voor evenementen waarvoor een maximumstelsel geldt.

Daarnaast worden enkele geschikte locaties voor bovenstaande evenementen genoemd. Het houden van een circus, kermis of stuntshow op andere locaties wordt niet uitgesloten.

### **9.1 Circussen**

#### *Maximumstelsel evenementenvergunningen*

Per kern (Nijkerk en Hoevelaken) geldt het volgende:

Per kalenderjaar wordt voor maximaal twee circussen een vergunning verleend.

- Er wordt vergunning verleend voor maximaal één circus in het eerste halfjaar (januari – juni) en één circus in het tweede halfjaar (juli – december).
- De termijn tussen de twee circussen moet tenminste 6 weken bedragen.

#### *Locaties*

De volgende locaties zijn geschikt voor het houden van een circus:

- Terrein Hoefslag / Bachlaan in Nijkerk.
- Manifestatieterrein tussen De Veenslag en de Kantemarsweg (deels verhard terrein) in Hoevelaken.

Nijkerkerveen heeft geen geschikte circuslocatie beschikbaar.

#### *Toewijzing vergunningen middels roulatiesysteem*

De gemeente ontvangt jaarlijks een groot aantal vergunningaanvragen van circussen. Om alle circussen de kans te geven om hier voorstellingen te geven, wordt er een roulatiesysteem gehanteerd. Volgens dit systeem mogen circussen om de beurt voorstellingen verzorgen in de kernen Nijkerk en Hoevelaken. Aan de hand van de ingediende verzoeken wordt jaarlijks in de maand oktober bepaald welke circussen in het volgende kalenderjaar in het eerste of het tweede halfjaar voorstellingen mogen verzorgen. Uiteraard wordt een vergunning slechts verleend indien er geen weigeringsgronden van toepassing zijn.



Aangezien de concurrentie onder de circussen groot is, kan een circus in principe niet in één kalenderjaar in meerdere kernen een voorstelling verzorgen, tenzij andere circussen niet tijdig een aanvraag om een vergunning indienen.

Circussen die zich schuldig hebben gemaakt aan wangedrag kunnen voor een bepaalde periode worden uitgesloten van het geven van voorstellingen in de gemeente. Onder wangedrag wordt onder andere verstaan, het niet vergoeden van schade die aan het terrein is aangebracht.

### *Vergoedingen*

Naast de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag, is een circusexploitant voor het gebruik van gemeentegrond een vergoeding van € 55,00 per dag verschuldigd. De periode waarover het bedrag wordt berekend loopt van de dag waarop men begint met opbouwen tot en met de dag waarop het terrein schoon wordt opgeleverd. De kosten van het plaatsen, aansluiten, schoonhouden en gebruik van een toiletwagen, evenals de kosten voor water- en stroomverbruik, zijn voor rekening van de circusexploitant.

### *Bepalingen in het kader van de openbare orde:*

Om de overlast van circussen te minimaliseren gelden de volgende bepalingen:

- a) er mogen op maximaal 3 opeenvolgende dagen voorstellingen worden gegeven;
- b) voorstellingen moeten om uiterlijk 23.00 uur beëindigd zijn;
- c) de vergunninghouder is verplicht op het terrein een toiletwagen te plaatsen;
- d) op zondagen mogen geen activiteiten met betrekking tot het opbouwen of afbreken van het evenement plaatsvinden (zie ook 8.8 van deze beleidsregels).

## **9.2 Kermissen**

### *Maximumstelsel kermisvergunningen*

Per kalenderjaar kunnen er drie kermissen georganiseerd worden: één in de kern Nijkerk, één in de kern Nijkerkerveen en één in de kern Hoevelaken.

### *Locaties*

De volgende locaties zijn geschikt voor het houden van een kermis:

- Nijkerk: terrein Hoefslag / Bachlaan.
- Nijkerkerveen: parkeerterrein Nieuwe Kerkstraat (mits het een kleine kermis betreft en het geen belemmeringen oplevert voor de sportactiviteiten van de daar gelegen sportvereniging).
- Hoevelaken: manifestatierrein tussen De Veenslag en de Kantemarsweg.

### *Organisatie door plaatselijke stichtingen en verenigingen*

De organisatie van de kermissen berust al vele jaren bij een aantal plaatselijke stichtingen en verenigingen. Voor Nijkerk is dat de Stichting Veluwepoort en de Stichting Veluwewandeltocht. Voor Nijkerkerveen zijn dat een aantal plaatselijke verenigingen en voor Hoevelaken is dat de Oranjevereniging Koningin Wilhelmina. Bij het verlenen van nieuwe evenementenvergunningen krijgen deze organisaties als huidige vergunninghouders voorrang. Uiteraard wordt een vergunning slechts verleend indien er geen weigeringsgronden van toepassing zijn.

### *Kosten*

De kosten van het plaatsen, aansluiten, schoonhouden en gebruik van een toiletwagen gedurende de periode dat van het terrein gebruik wordt gemaakt, zijn evenals de kosten voor het water- en stroomverbruik voor rekening van de organisator.

### *Bepalingen in het kader van de openbare orde:*

Om de overlast van kermissen te minimaliseren geldt het volgende:

- Bij elke attractie mag het maximale geluidsniveau, gemeten op een meter voor de luidspreker, niet meer bedragen dan 80 dB(A).
- De kermis mag niet na 23.00 uur geopend zijn.
- De kermissen in de kernen Nijkerkerveen en Nijkerk mogen niet in dezelfde periode plaatsvinden.
- De kermissen in de kernen Nijkerkerveen en Hoevelaken mogen niet in dezelfde periode plaatsvinden.
- De vergunninghouder is verplicht op het terrein een toiletwagen voor de standplaatshouders te plaatsen.
- Op zondagen mogen geen activiteiten met betrekking tot het opbouwen of afbreken van het evenement plaatsvinden (zie ook 8.8 van deze beleidsregels).

### *Attractietoestellen*

#### Periodieke keuring attractie- en speeltoestellen

De te plaatsen attractie- en speeltoestellen moeten voldoen aan de eisen uit het 'Warenbesluit attractie- en speeltoestellen'. Volgens dit besluit moet een attractietoestel periodiek gekeurd worden door een keuringsinstantie. Wanneer een attractie- of speeltoestel voldoet aan de eisen wordt er een certificaat van goedkeuring afgegeven.

#### Opstellingskeuring attractietoestellen tijdens de kermis

Aanvullend op de verplichte periodieke keuringen legt het gemeentebestuur in de evenementenvergunning het voorschrift op, dat er een opstellingskeuring moet worden uitgevoerd door een erkende keuringsinstantie. De vergunninghouder is er verantwoordelijk voor dat deze keuring wordt uitgevoerd. Daarnaast dient de vergunninghouder, vóór de opening van de attractie(s), een afschrift van het rapport van de keuringsinstantie te overleggen aan de evenementencoördinator. De kosten van de opstellingskeuring komen voor rekening van de vergunninghouder.

#### Verschil periodieke keuring en opstellingskeuring

Tijdens de periodieke keuring wordt getoetst of een attractie- of speeltoestel voldoet aan de wettelijke eisen. Een attractietoestel wordt diverse malen afgebroken en opnieuw opgebouwd op verschillende locaties. In de opstellingskeuring wordt nagegaan of het toestel veilig opgesteld staat op de betreffende locatie. Hierbij wordt onder andere gelet op de elektriciteitsaansluiting, de wijze waarop het toestel is gemonteerd en of er voldoende rekening is gehouden met de kenmerken van de locatie zoals de ondergrond.

### **9.3 Stunshows met gemotoriseerde voertuigen**

In de gemeente zijn geen geschikte locaties aanwezig om deze evenementen te kunnen organiseren, derhalve is hiervoor geen beleid ontwikkeld.

## **9.4 Auto- en motorcrosswedstrijden**

### *Maximumstelsel vergunningen crosswedstrijden*

In de gemeente kunnen per jaar twee crosswedstrijden worden georganiseerd.

### *Aanwijzen crossterrein*

Een crosswedstrijd met auto's of motoren is een evenement als bedoeld in artikel 2.2.2 van de APV. Het is echter ingevolge artikel 5.4.1 van de APV verboden op een terrein, geen weg zijnde, met een motorvoertuig of een bromfiets een wedstrijd te houden. Het is tevens niet toegestaan om op een dergelijk terrein voor te bereiden op een wedstrijd, te trainen of een proefrit te houden.

Het college van burgemeester en wethouders kan terreinen aanwijzen waarvoor dat verbod niet van toepassing is. Zij kunnen daarbij regels stellen ten aanzien van het gebruik van deze terreinen:

- a. in het belang van het voorkomen of beperken van overlast;
- b. in het belang van de bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving en ter bescherming van andere milieuwaarden;
- c. in het belang van de veiligheid van de deelnemers van de in het eerste lid bedoelde wedstrijden en ritten en / of van het publiek.

Van een evenementenvergunning kan pas gebruik worden gemaakt als het college van burgemeester en wethouders een terrein heeft aangewezen om crosswedstrijden op te houden. Alvorens de evenementenvergunning wordt verleend, zal het college incidenteel per wedstrijd het crossterrein aanwijzen op grond van artikel 5.4.1 van de APV. In het tweede lid van artikel 5.4.1 van de APV staan de belangen die worden afgewogen bij het al dan niet aanwijzen van een crossterrein. In het verleden is gebleken dat er in de gemeente geen geschikt terrein voorhanden is waar structureel crosswedstrijden kunnen worden gehouden. Er is dan ook geen permanent crossterrein aangewezen.

### *Toewijzen vergunningen*

Voor het behoud van haar licentie vraagt de Nijkerkse Cross Club (NCC) jaarlijks een vergunning aan voor het organiseren van een crosswedstrijd. NCC mag per kalenderjaar één crosswedstrijd met auto's of motoren organiseren in het buitengebied van Nijkerk of Nijkerkerveen.

### *Veiligheid*

Voor het houden van een autocross dienen de voorschriften van de KNAF (KNAC Nationale Autosport Federatie) en voor een motorcross de voorschriften van de MON (Motersport Organisatie Nederland) te worden aangehouden.

## **9.5 Braderieën en dergelijke markten**

### *Begripsomschrijving*

Braderie: elke niet permanente markt, met uitzondering van de door de gemeenteraad ingestelde weekmarkt, waar met behulp van kramen, verkoopwagens en dergelijke inrichtingen, goederen, dranken of etenswaren ter verkoop worden aangeboden en/ of diensten of producten worden getoond of aangeboden, in de open lucht dan wel in een voor het publiek toegankelijk gebouw (dit betreft onder andere rommelmarkten, boekenmarkten, antiek- en curiosamarkten, bazaars).

### *Maximumstelsel braderieën*

In de afgelopen jaren is gebleken dat een maximumstelsel te beperkend is voor deze categorie van evenementen. Het kan voorkomen dat er aanvragen komen voor meerdere braderieën op eenzelfde dag. Dat hoeft echter niet automatisch te betekenen dat ze hinder van elkaar ondervinden. Belangrijkste criterium is of bij meerdere braderieën geen overlast ontstaat. Hierbij kan worden gedacht aan parkeeroverlast, verkeersopstoppingen en verstoring van de openbare orde. Er wordt slechts één beperking aangebracht. Eenzelfde organisator mag maximaal op twee zaterdagen per maand een evenement in de kern Nijkerk organiseren. Deze beperking is ingesteld om de bevorderen dat meerdere organisaties evenementen kunnen organiseren op zaterdag. De aanvraag voor een vergunning moet vóór 1 december voorafgaand aan het jaar waarin de braderie zal plaatsvinden bij de burgemeester zijn ingediend. Zie ook het hierover gestelde in 4.2.2 voor de voor 5 jaar verleende vergunningen. De burgemeester verleent de vergunningen per kalenderjaar in januari van het desbetreffende jaar. Indien er meer aanvragen zijn op dezelfde datum, zal de burgemeester vergunningverlening – buiten de hiervoor genoemde beperking - baseren op de volgende criteria:

- a. Volgorde van binnenkomst;
- b. Kans op overlast door de samenloop van evenementen.

Mocht het voorkomen dat voor een bepaalde datum een of meerdere vergunningen naar het oordeel van de burgemeester niet verleend kunnen worden – of bij een vergunning voor 5 jaar geen doorgang kunnen vinden op de gewenste datum – zal de burgemeester in overleg met de aanvrager een andere datum zoeken.

Aanvragen voor vergunningen die in de loop van een kalenderjaar voor dat betreffende jaar worden ingediend, kunnen uitsluitend gehonoreerd worden indien eventuele samenloop met andere evenementen naar het oordeel van de burgemeester niet tot overlast zullen leiden.

## **9.6 Trekker Trek**

Het aantal aanvragen voor het organiseren van evenementen waarbij ook de mogelijkheid wordt geboden voor het zgn. trekker trek neemt de laatste jaren behoorlijk toe. Aangezien dit gebeuren een publiekstrekker is, is het wenselijk hier een aantal regels over vast te stellen.

### *Maximumstelsel trekker trek evenementen*

Per kalenderjaar mogen in de kernen Nijkerk, Nijkerkerveen en Hoevelaken trekker trek evenementen worden georganiseerd. Gelet op het karakter van het evenement en een mogelijke spreiding over het jaar is er een maximum.

Het maximum is twee evenementen per kern, te weten één in het eerste halfjaar en één in het tweede halfjaar, met dien verstande dat tussen twee trekkertrek evenementen in dezelfde kern een periode van minimaal vier weken moet liggen.

## **10 Beleidsregels toezicht en handhaving van evenementen**

Een essentieel onderdeel van het evenementenbeleid is de handhaving. Vergunninghouders zijn verplicht de vergunningvoorschriften en -beperkingen na te komen en zijn ook verantwoordelijk voor de schade die als gevolg van het niet nakomen optreedt. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke toezichthouders toezien op evenementen, welke handhavingsinstrumenten er zijn en hoe die worden ingezet. Vooruitlopend op het nog vast te stellen handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma heeft het college c.q. de burgemeester de mogelijkheid te bepalen welke prioriteit aan de uitvoering van de handhaving zal worden gegeven.

### **10.1 Toezichthouders**

Om overlast tegen te gaan is vooral handhaving van eindtijden, geluidsnormen, vergunningvoorschriften en openbare orde van belang. Zowel de politie als daartoe bevoegde gemeentelijke toezichthouders zien toe op de naleving.

De rolverdeling tussen de verschillende toezichthouders is als volgt:

- De politie handhaaft de eindtijden en openbare orde.
- De toezichthouders van de gemeente en de omgevingsdienst handhaven ten aanzien van geluidsnormen, regels over milieuverontreiniging en overige vergunningvoorschriften.
- De brandweer controleert ten aanzien van de brandveiligheid.

Wanneer geconstateerd wordt dat voorschriften van een vergunning niet worden nageleefd, kan daar op twee manieren tegen worden opgetreden: bestuursrechtelijk en strafrechtelijk.

### **10.2 Bestuursrechtelijke handhaving**

#### *Handhavend bestuursorgaan*

Een bestuursorgaan mag slechts handhavend optreden ten aanzien van regels die het betreffende bestuursorgaan uitvoert. Omdat de burgemeester evenementenregels uitvoert is hij ook bevoegd om handhavend op te treden tegen overtredingen van die regels. Wanneer regels worden overtreden die het college uitvoert, zoals het aanwijzen van een crossterrein, is het college bevoegd handhavend op te treden.

#### *Handhavingsinstrumenten*

Een bestuursorgaan heeft een drietal bestuursrechtelijke instrumenten tot zijn beschikking om overtredingen te beëindigen. Twee hiervan zijn handhavingsinstrumenten en de derde is het intrekken van de vergunning of ontheffing. Hieronder worden de instrumenten beschreven:

- Last onder bestuursdwang: Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet heeft het bestuursorgaan de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen wanneer de regels worden overtreden die het betreffende bestuursorgaan uitvoert. Een last onder bestuursdwang houdt in dat een overtreder een overtreding moet beëindigen en dat het bestuursorgaan bevoegd is de overtreding te beëindigen wanneer de overtreder dat niet doet. Dit instrument wordt vaak ingezet wanneer er sprake is van spoedeisendheid.
- Last onder dwangsom: Op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht kan een bevoegde bestuursorgaan een last onder dwangsom opleggen. Een last onder dwangsom houdt in dat een overtreder een geldsom moet betalen wanneer hij een overtreding niet beëindigt. Een last onder dwangsom is niet geschikt indien er sprake is van

acut gevaar of ernstige overlast. Een last onder dwangsom kan worden opgelegd voor een bepaalde termijn. In het geval van evenementen zullen deze termijnen vaak kort zijn, omdat een last onder dwangsom anders zijn effectiviteit verliest.

- Intrekking of wijziging van een vergunning/ontheffing: Hoewel het intrekken of wijzigen van een vergunning geen handhavinginstrument is, kan daarmee wel een einde worden gemaakt aan een onwenselijke situatie. Wanneer voorschriften of beperkingen niet worden nageleefd kan ingevolge artikel 1.6 APV een vergunning of ontheffing worden ingetrokken. Bij vergunningen die voor vijf jaar verleend worden is dit een geschikt instrument.

### **10.3 Strafrechtelijke handhaving**

Strafrechtelijke sancties zijn niet zoals de bestuursrechtelijke sancties gericht op herstel, maar op 'bestrafen'. Op grond van artikel 6.1 van de APV hebben politie en justitie de mogelijkheid om onder andere strafrechtelijk op te treden tegen:

- a) het organiseren van een evenement zonder geldige vergunning, met uitzondering van kleine evenementen zoals bepaald in artikel 2.2.2 van de APV;
- b) overtredingen van voorschriften en beperkingen die aan een vergunning zijn verbonden (artikel 1.4 APV).

Dit kan worden bestraft met:

- Een hechtenis van ten hoogste drie maanden.
- Een geldboete van de tweede categorie.
- Openbaarmaking van de rechtelijke uitspraak.

### **10.4 Keuze voor instrumenten**

De keuze van de inzet van een handhavinginstrument is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Wat ernstige overtredingen zijn en wat niet, wordt niet nader uitgewerkt, omdat er een verscheidenheid aan overtredingen mogelijk is en deze nooit allemaal beschreven kunnen worden. De toezichthouders zullen dit ter plekke beoordelen. Hieronder wordt uiteengezet hoe er in beginsel tegen overtredingen wordt gehandhaafd.

#### *Ernstige overtreding*

Wanneer het noodzakelijk is om een overtreding per direct ongedaan te maken, worden de volgende stappen genomen:

1. er wordt ter plaatse een last onder bestuursdwang opgelegd. Dit wordt mondeling gedaan en zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd;
2. een vergunning die voor meerdere jaren is verleend, kan worden ingetrokken.

#### *Minder ernstige overtreding*

Wanneer het per direct ongedaan maken van de overtreding niet noodzakelijk is, worden de volgende stappen genomen:

1. de vergunning krijgt een mondelinge waarschuwing en wordt de gelegenheid geboden de overtreding binnen een te stellen termijn ongedaan te maken;
2. indien aan de waarschuwing geen gehoor wordt gegeven, wordt er een proces-verbaal opgemaakt;

3. vervolgens wordt er een last onder dwangsom opgelegd om herhaling van de overtreding (bij het evenement in een volgend jaar) te voorkomen.

*Wijzigen vergunningvoorschriften*

Om een eind te maken aan een onwenselijke situatie kunnen vergunningvoorschriften gewijzigd worden. Dit zal vooral van toepassing zijn bij vergunningen die voor vijf jaar zijn verleend.

## **11 Procedurele bepalingen**

### **11.1 Bevoegdheden**

De beleidsregels uit deze nota hebben voor het grootste deel betrekking op de bevoegdheden van de burgemeester. Enkele beleidsregels hebben echter betrekking op de bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders. Deze beleidsregels worden daarom zowel door de burgemeester als door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld, elk voor zover daartoe bevoegd.

### **11.2 Onderscheid beleidsregels en informatie**

Deze nota bevat regels zoals gedefinieerd in artikel 1.3, vierde lid, van de Awb en algemene informatie, niet zijnde beleidsregels, die nuttig zijn voor de gemeentelijke organisatie en organisatoren van evenementen.

De beleidsregels, zoals bedoeld in artikel 1.3, vierde lid, Awb zijn terug te vinden in de hoofdstukken 2, 6, 7, 8 en 9 en de paragrafen 4.1.1, 4.2.2, 4.2.3 en 10.4. De overige bepalingen in deze nota zijn geen beleidsregels zoals bedoeld in artikel 1.3, vierde lid, Awb.

### **11.3 Klachtenregistratie en evaluatie**

Tijdens en na afloop van een evenement kunnen er bij de gemeente klachten binnenkomen. Alle klachten worden geregistreerd en zo mogelijk opgelost. De betrokken disciplines, afdelingen en gemeentelijke toezichthouders worden over de klacht geïnformeerd. Wordt de klacht tijdens het evenement ingediend dan zal zo spoedig mogelijk controle en zo nodig handhaving plaatsvinden. Tenslotte vindt er een rapportage plaats waarbij ook de klager over de uiteindelijke afhandeling wordt bericht.

Voor de registratie, behandeling, eventuele evaluatie en rapportage van klachten is de afdeling Publiekswinkel verantwoordelijk. De evenementencoördinator wordt in kennis gesteld van de klachten, omdat deze een rol kunnen spelen bij het verlenen van eventuele nieuwe vergunningen.

### **11.4 Contactpersoon tijdens een evenement**

Door de organisator van een evenement dient één aanspreekpunt aangewezen te worden. Deze persoon dient gedurende de opbouw en duur van het evenement ter plaatse telefonisch bereikbaar te zijn voor de hulpverleningsdiensten en de medewerkers van de gemeente.



## 12 Ondertekening

Aldus vastgesteld door de burgemeester van Nijkerk en  
het college van burgemeester en wethouders van Nijkerk,  
elk voor zover het zijn bevoegdheden betreft,  
op 8 oktober 2013,

de burgemeester van Nijkerk,

de heer mr. drs. G.D. Renkema

het college van burgemeester en wethouders van Nijkerk,  
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

mevrouw mr. M.D. Haalstra

de heer mr. drs. G.D. Renkema

## **Bijlage: Regionaal kader Evenementenveiligheid**

Van toepassing is het “Regionaal kader Evenementenveiligheid”, zoals dat op 27 juni 2012 is vastgesteld door het algemeen bestuur van de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.