

## Gedragscode voor de leden van de raad

*Tekst van de gedragscode, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van Nijkerk op 6 maart 2003, nr. 2003-001.*

De raad van de gemeente Nijkerk;

gelezen het voorstel van het fractievoorzittersoverleg van 19 februari 2003;

gelet op artikel 15, derde lid, van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende Gedragscode voor de leden van de raad van de gemeente Nijkerk.

### **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Onder fractievoorzittersoverleg wordt verstaan: het overleg als bedoeld in artikel 3b van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het fractievoorzittersoverleg.
- 1.3 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 Elk raadslid ontvangt bij zijn aantreden een exemplaar van de code.

### **2 Belangenverstrengeling**

- 2.1 Een raadslid doet opgave van zijn aanmerkelijke financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn raadslidmaatschap uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.

### **3 Nevenfuncties**

- 3.1 Een raadslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Een raadslid maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
- 3.3 De kosten die een raadslid maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het raadslidmaatschap (qualitate qua-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

### **4 Informatie**

- 4.1 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn raadslidmaatschap beschikt.

- 4.2 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het raadslidmaatschap verkregen informatie.

## **5 Annemen van geschenken**

- 5.1 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn raadslidmaatschap ontvangt, worden gemeld aan de griffier, die daarvan een registratie bijhoudt. De geschenken en giften zijn eigendom van de gemeente; het fractievoorzittersoverleg beslist over de bestemming ervan.
- 5.2 Indien een raadslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

## **6 Functionele uitgaven**

- 6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van de uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd.
- Met de uitgave is het belang van de gemeente gediend, en
  - De uitgave vloeit voort uit het raadslidmaatschap.

## **7 Declaraties**

- 7.1 Het raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe door het fractievoorzittersoverleg vastgestelde administratieve procedure.
- 7.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld. Zo mogelijk, in elk geval bij bedragen boven de € 20,- wordt een betalingsbewijs bijgevoegd.
- 7.4 Gemaakte kosten worden binnen een half jaar gedeclareerd.
- 7.5 De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- 7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de voorzitter van de raad. Zonodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het fractievoorzittersoverleg voorgelegd.

## **8 Creditcards / Uitgaven op rekening gemeente**

- 8.1 Er wordt geen gebruik gemaakt van een gemeentelijke creditcard.
- 8.2 Een raadslid doet geen uitgaven op rekening van de gemeente.

## **9 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen**

- 9.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan, tenzij anders geregeld .

## **10 Reizen buitenland**

Kosten van reizen naar het buitenland worden niet vergoed.

***publicatiedatum :***

## **Bijlage 1: gedeelte uit de Verordening op de raadscommissies**

### **Artikel 4 Samenstelling**

2. De in het eerste lid, onder b, genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd. Deze leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie dat niet tevens lid is van de raad.

## **Bijlage 2: wetteksten Gemeentewet onverenigbaarheid functies e.d.**

### **Artikel 15**

1. Een lid van de raad mag niet:
  - a. als advocaat, procureur of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
  - b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
  - c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van:
    - 1e overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
    - 2e overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente;
  - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
    - 1e het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente;
    - 2e het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente;
    - 3e het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente;
    - 4e het verhuren van roerende zaken aan de gemeente;
    - 5e het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente;
    - 6e het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
    - 7e het onderhands huren of pachten van de gemeente.
2. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.
3. De raad stelt voor zijn leden een gedragscode vast.

### **Artikel 28**

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
  - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
  - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

4. Het eerste lid is niet van toepassing bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden.