

Datum: Nijkerk, januari 2017

Addendum bij Deelovereenkomst Toegang voor het leveren van activiteiten in de Gebiedsteams Gemeente Nijkerk (de **Overeenkomst**).

- Gemeente Nijkerk (de **Gemeente**), publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de Kolkstraat 27 te Nijkerk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mr. Drs. G.D. Renkema, de burgemeester van Nijkerk, zulks ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 28 oktober 2014.

en

- @naam organisatie@ (de **Dienstverlener**), rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan de @adres@ te @gemeente@, rechtsgeldig vertegenwoordigd door @voorletters en naam@.

Het addendum noemt Gemeente en Dienstverlener gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

- A. De nieuwe invulling van het sociale domein door de decentralisatie van taken uit de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), de decentralisatie van taken op basis van de Jeugdwet en de decentralisatie van taken op basis van de Participatiewet moet voldoen aan de door Partijen onderschreven visie. Bij die visie zijn participatie en zelfredzaamheid het doel, zijn eigen kracht van Inwoners en hun omgeving het vertrekpunt, staan mogelijkheden van Inwoners centraal, werken Partijen vraaggericht en resultaatgericht, hebben Partijen oog voor de totale context en niet alleen voor individuen daarbinnen en streven Partijen naar ontschotting en vermindering van administratieve lasten waarbij inwonersbelang boven organisatiebelang gaat.
- B. Bij de nieuwe invulling van het sociale domein hoort ook een nieuwe aanpak van activiteiten in de Gebiedsteams. Het gaat hier om signalering, preventie, begeleiding, advisering, toeleiding en het bieden van nader omschreven ondersteuning van Inwoners naar Voorzieningen. De nieuwe invulling van activiteiten in de Gebiedsteams moet voldoen aan de logica van Inwoners, verbeterde samenwerking door eenduidige procesafspraken met heldere rollen en verantwoordelijkheden voor Partijen en gebruik maken van beschikbare modellen en ervaring met de gebiedsgerichte aanpak.
- C. Om de nieuwe invulling van het sociale domein vorm te geven, stelde Gemeente op 29 oktober 2014 een Overeenkomst voor ondertekening open voor Dienstverleners.
- D. Partijen realiseren zich dat het verwerkelijken van de visies genoemd onder (A) en (B) een groot beroep doet op het aanpassingsvermogen en de eigen verantwoordelijkheid van Inwoners, het verandervermogen van Dienstverleners en hun medewerkers en de faciliterende rol van Gemeente en met zich meebrengt dat Partijen met respect voor hun wederzijdse belangen en rollen een intensief ontwikkelproces aangaan.
- E. Partijen wensen hun afspraken om de inrichting van de activiteiten in de Gebiedsteams vorm te geven verder vast te leggen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Begrippen

Algemene voorziening: een aanbod van diensten en activiteiten dat zonder uitgebreid voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers toegankelijk is en buiten de landelijke eigenbijdrage regeling valt en dat is gericht op het versterken van de zelfredzaamheid en participatie of opvang en voorliggend op een maatwerkvoorziening, mits uit onderzoek is gebleken dat dit een passende oplossing biedt voor het probleem van de cliënt burger.

Begeleiding: activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Dienstverlener: een natuurlijke of rechtspersoon die activiteiten uitvoert in de Gebiedsteams.

Deelgebied: dorp of wijk waarbinnen een Gebiedsteam haar werkzaamheden uitvoert.

Gemeente: Gemeente Nijkerk.

Gebiedsteam: team bestaande uit deskundigen (o.a. personeel van aanbieders, maar waarbij geen directe relatie bestaat met aanbieders) op het gebied van Jeugd, Wmo en Participatiewet dat wordt ingezet voor het bieden van integrale lichte en/of kortdurende ondersteuning aan de inwoners en integrale toeleiding naar specialistische ondersteuning. Het gebiedsteam is één van de toegangspoorten tot ondersteuning in het sociaal domein, maar niet de enige.

Gebiedsteammedewerker: een, ten behoeve van de dienstverlening binnen het gebiedsteam, ongebonden generalist (een "T-shaped professional" met ervaring en deskundigheid binnen eigen discipline die in staat is om de situatie integraal te benaderen - ook vanuit het referentiekader van andere disciplines) en die in samenspraak met Inwoner en zijn sociaal netwerk, de toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners van Gemeente en die Procesregie houdt op de uitvoering van de Voorzieningen en binnen afgesproken interventieniveaus ondersteuning levert.

Inwoner: een Inwoner van Gemeente opgenomen in de Basisregistratie Personen (BRP).

Niet Algemeen toegankelijke voorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten ten behoeve van zelfredzaamheid en/of participatie.

Ondersteuningsplan: een door een Inwoner en Gebiedsteammedewerker gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn sociaal netwerk, Algemene voorzieningen en Niet Algemeen Toegankelijke voorzieningen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Ondersteuningsplan biedt op het gebied van Niet Algemeen Toegankelijke voorzieningen een bandbreedte zodat Partijen bij hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte van de Inwoner. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Ondersteuningsplan de expertise van een (sociaal-medisch) specialist ingebracht.

Procesregie: de coördinatie van Algemene voorzieningen en Niet Algemeen Toegankelijke voorzieningen voor Inwoner en zijn sociaal netwerk. De regie op het proces ligt bij Gebiedsteammedewerker. Inwoner is eigenaar van de situatie.

Voorziening: Algemene voorziening en Niet Algemeen Toegankelijke voorziening.

Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener voert in opdracht van Gemeente activiteiten in de Gebiedsteams in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Nijkerk van toepassing (**bijlage 2**).
2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing.
3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten:
 - de Overeenkomst;
 - de Basisovereenkomst;
 - de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2016 en is voor onbepaalde tijd.

Artikel 5: Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij Gemeente opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
2. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
3. Gemeente heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen:
 - als een fusie of overname van Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor een of meer Inwoners;
 - als Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in de Overeenkomst of de bovenliggende Innovatie-overeenkomst gestelde voorwaarden.De Overeenkomst wordt voortgezet door Gemeente met overige Dienstverleners.

Artikel 6: Eisen aan de activiteiten Gebiedsteams

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van de activiteiten in de Gebiedsteams aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in **bijlage 1** bij de Overeenkomst.

Artikel 7: Prijsstelling

Dienstverlener die activiteiten in de Gebiedsteams uitvoert, ontvangt van Gemeente een vergoeding zoals opgenomen op **bijlage 1**.

Artikel 8: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij gelijktijdig deelnemen aan de Basisovereenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating sluit zij met Dienstverlener namens alle Partijen de Overeenkomst inclusief de conform de Basisovereenkomst tussen Partijen overeengekomen wijzigingen. Als nieuwe Dienstverleners toetreden stelt Gemeente bestaande Dienstverleners daarvan in kennis.

Artikel 9: Garantie

Dienstverlener garandeert dat hij de activiteiten in de Gebiedsteams aan Inwoner levert overeenkomstig de hoogste kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze activiteiten in de Gebiedsteams.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Indien de Aanbieder onder de Overeenkomst ten opzichte van de Gemeente toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van enige verplichting onder deze overeenkomst of ten opzichte van de Gemeente of een Inwoner een onrechtmatige daad pleegt, is de aansprakelijkheid van de Aanbieder beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval onder de door de Aanbieder gesloten verzekeringsovereenkomst tot uitkering komt per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met een gemeenschappelijke oorzaak. Aanbieder is in dit kader verplicht voor inzet in de gebiedsteams een aansprakelijkheidsverzekering te sluiten met een verzekerd bedrag per gebeurtenis van 1 miljoen EURO.
2. De aansprakelijkheid van de Aanbieder onder deze overeenkomst voor indirecte schade (waaronder wordt verstaan: gemiste kansen) is uitgesloten.
3. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals weergegeven in de voorafgaande leden gelden niet als de door de Gemeente of Inwoner geleden schade het gevolg is van de opzet van de Aanbieder of de opzet of bewuste roekeloosheid van ondergeschikte(n) van de Aanbieder.
4. Iedere aansprakelijkheid van de Aanbieder vervalt indien de Gemeente niet ten minste zes maanden nadat de Gemeente zowel van de schade als van de aansprakelijkheid van de Aanbieder voor die schade op de hoogte had kunnen zijn, de Aanbieder in rechte betrokken heeft door middel van het uitbrengen van een dagvaarding. Voor aansprakelijkheid jegens Inwoners geldt dit lid niet.

Artikel 11: Overmacht

In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 12: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan past dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 13: Evalueren en wijzigingen

1. Gemeente bespreekt in het Inkoopnetwerk, zoals georganiseerd in de bovenliggende Basisovereenkomst, zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Gemeente kan de Overeenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de procedure beschreven in de Basisovereenkomst. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Mondelinge afspraken kennen geen rechtskracht.
3. Dienstverleners die niet akkoord gaan met de wijzigingen doorgevoerd op basis van artikel 12 lid 2, treden uit conform artikel 5 lid 1. Voor deze Dienstverleners geldt voor maximaal 6 kalendermaanden, rekenend van de datum dat de wijzigingen in werking treden, de voorgaande versie van de Overeenkomst.

Artikel 14: Geschillen

In geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling zoals opgenomen in de Innovatie-overeenkomst en de Basisovereenkomst.

Artikel 15: Rechtskeuze

Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

OP DEZE WIJZE kwamen Partijen tot de Overeenkomst, getekend op:

Gemeente Nijkerk

Naam Dienstverlener

Mr. Drs. G.D. Renkema
Burgemeester

De heer/mevrouw:
Functie:

Datum: 1 januari 2016

Datum:

Bijlage 1: De Gebiedsteams

1. Resultaten en activiteiten van de Gebiedsteams

1.1 De Gebiedsteams richten zich op:

- a) signalering;
- b) preventie;
- c) vraagverheldering;
- d) opstellen Ondersteuningsplan;
- e) Procesregie;
- f) doorzettingsmacht;
- g) sociaal medische advisering;
- h) bieden van lichte en/of kortdurende ondersteuning;
- i) toeleiding van Inwoners naar Voorzieningen;
- j) afschaling van Voorzieningen.

1.2 Dienstverleners die in een Gebiedsteam actief zijn, kunnen een of meer activiteiten aanbieden in het volgende resultaatgebied.

1.3 Resultaatsgebied

De functie van het Gebiedsteam is om via gebiedsgericht werken een integrale laagdrempelige toegang voor de Inwoners met vragen of signalen met betrekking tot ondersteuning op het gebied van de Wmo, Jeugd en de Participatie te realiseren. Centraal staat het leggen van verbindingen: tussen informele en formele hulp, tussen individuele en collectieve ondersteuning, tussen preventie en interventie, maar ook verbinding tussen deeldomeinen. Activiteiten in het Gebiedsteam uit te voeren door Dienstverlener zijn gericht op het realiseren van deze functie.

1.4 Activiteiten

Dienstverlener kan een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren binnen het hiervoor genoemde resultaatgebied.

- a) het beantwoorden van de vraag 'Wat is er aan de hand?' (analyseren van de situatie en hulpvraag van Inwoner en betrokkenen);
- b) het waar nodig en mogelijk betrekken van het Sociaal Netwerk;
- c) het faciliteren/coachen van Inwoner bij zijn zelfredzaamheid (leun en steun contact en/of kortdurende ondersteuning gericht op herstel van zelfredzaamheid en voorkomen escalatie problemen);
- d) het faciliteren/coachen van Inwoner bij het zoeken naar oplossingen in het eigen netwerk voor problemen die hij ervaart bij zijn zelfredzaamheid;
- e) het faciliteren/coachen van Inwoner bij het zoeken naar en gebruik maken van Algemene voorzieningen en Preventieve voorzieningen;
- f) het faciliteren/coachen van Inwoner bij het zoeken naar en gebruik maken van Niet Algemeen Toegankelijke voorzieningen en/of Ondersteuning en/of Hulp;
- g) het voor zover mogelijk samen met Inwoner en betrokkenen uit het Sociaal Netwerk opstellen van een Ondersteuningsplan;
- h) het afstemmen met betrokken vrijwilligers en/of Dienstverleners;
- i) Procesregie;
- j) het voorlichten over en/of faciliteren van Inwoner bij het aangaan van een (pre-) mediationtraject en het aantekenen van bezwaar tegen Besluiten van de Gemeente of andere bestuursorganen, voor zover deze betrekking hebben op maatschappelijke ondersteuning en zorg;
- k) het fungeren van een schakelpunt naar de Algemene voorzieningen, informele en Niet Algemeen Toegankelijke voorzieningen.
- l) het vervullen van een signalerende functie in de wijk.

Partijen willen ruimte blijven houden voor het aanpassen van bovenstaande activiteiten. Aanpassing kan betekenen dat andere of aanvullende expertise nodig is bij

Gebiedsteammedewerkers, waardoor de noodzaak kan bestaan om Gebiedsteammedewerkers te vervangen. Gemeente kan hiertoe dan ook besluiten. Vervanging gebeurt altijd zorgvuldig, in overleg met de Dienstverlener en volgens het proces beschreven in 3.5.

2. *Wijze waarop de Inwoner gebruik kan maken van de diensten van de Gebiedsteams*

2.1 Elke Inwoner kan direct gebruik maken van activiteiten in de Gebiedsteams. Inwoner kiest de voor hem meest logische toegang. Partijen mogen een verzoek van een Inwoner daarom niet weigeren, maar moeten dit verzoek in behandeling nemen om te beoordelen of, en zo ja, hoe de Inwoner het best geholpen is bij zijn specifieke verzoek.

2.2 Gemeente deelt haar werkgebied op in vier Deelgebieden:

Deelgebied	Postcodes
Nijkerk Centrum	3861 totaal 3862 AA – DH/ 3862 JL – JV/ 3862 SB – ST
Nijkerkerveen/ Nijkerk-Corlaer	3863 totaal en 3864 totaal
Hoevelaken	3871 totaal
Nijkerk-Paasbos	3862 EA – JK/ 3862 KA – RX/ 3862 TA - ZS

2.3 Elk Deelgebied kent een aantal vaste Gebiedsteammedewerkers, door Gemeente aan te wijzen. De Gebiedsteammedewerkers werken waar nodig ook buiten hun eigen deelgebied.

3. *Eisen waaraan de Dienstverleners en de activiteiten in de Gebiedsteams moeten voldoen*

3.1 Gebiedsteammedewerkers beschikken over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met het door de Gemeente vastgestelde Competentieprofiel. Ook ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan dit Competentieprofiel. Dienstverleners dragen zorg voor een geldige Verklaring Omtrent Gedrag en andere verplichte (beroeps)registratie van de gebiedsteammedewerkers. Op verzoek kan een gebiedsteammedewerker de Verklaring Omtrent Gedrag aan gemeente overleggen.

3.2 Zowel vast, tijdelijk als ingehuurd personeel moet zich aan de Inwoner kunnen legitimeren.

3.3 Gebiedsteammedewerkers werkzaam in de Gebiedsteams voeren minimaal 20 uur per week werkzaamheden uit voor het Gebiedsteam.

3.4 De volgende, niet limitatieve lijst van wet- en regelgeving is van toepassing op de Overeenkomsten:

- de Wmo 2015;
- de Jeugdwet;
- de Participatiewet;
- de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.5 Gemeente bekostigt in de eerste vier weken van ziekte tot maximaal 5% van het aantal uren op jaarbasis van Gebiedsteammedewerker. Nadien stopt de bekostiging. Als een Gebiedsteammedewerker naar verwachting langer dan vier weken afwezig is vanwege ziekte of anderszins, neemt de Dienstverlener contact op met Gemeente. Dienstverlener krijgt de mogelijkheid om een vervangende Gebiedsteammedewerker voor te dragen. Gemeente geeft akkoord. Als na 4 weken nog geen vervanging is overeengekomen, zet Gemeente een vacature breed uit. Andere (bestaande of nieuwe) Dienstverleners mogen dan kandidaten aandragen.

3.6 Als een Gebiedsteammedewerker naar het oordeel van Gemeente niet goed functioneert, wordt dit besproken door de coördinator van het Gebiedsteam met de Gebiedsteammedewerker. Het niet functioneren kan zowel het gevolg zijn van onvoldoende kennis en/of als het algemeen functioneren betreffen. Bij onvoldoende kennis wordt

beoordeeld of dit via scholing en/of opleiding verbeterd kan worden. Als het functioneren drie maanden na dit gesprek onvoldoende verbeterd is, dan neemt de coördinator van het Gebiedsteam contact op met Dienstverlener. Na overleg met Dienstverlener (hoor- en wederhoor met Gebiedsteammedewerker) wordt in afstemming met Dienstverlener bepaald of de Gebiedsteammedewerker kan blijven werken voor de Gebiedsteams. Als Gemeente besluit dat de Gebiedsteammedewerker niet meer kan functioneren, dan regelt Gemeente vervanging op gelijke wijze als onder 3.5.

- 3.7 Gebiedsteammedewerkers registreren inhoud van casussen in MensCentraal. De Gebiedsteammedewerkers registreren niet bij de Dienstverlener. Wanneer er noodzaak is bij de Dienstverlener om de registratie in MensCentraal te raadplegen, dan zoekt Dienstverlener contact met Gemeente. Afhankelijk van de inhoud van het verzoek en binnen wettelijke kaders van privacybescherming en informatiebeveiliging kunnen de gevraagde gegevens al dan niet geanonimiseerd beschikbaar gesteld worden voor de Dienstverlener. Bij de registratie wordt voldaan aan de vereisten vanuit NEN7510 en wordt rekening gehouden met de privacywetgeving
- 3.8 Bij een calamiteit wordt in het belang van Gebiedsteammedewerkers direct opgeschaald naar Dienstverleners. Dit ten behoeve van registratie en verdere afhandeling via het zorgmeldsysteem bij Dienstverlener.

4. *Wijze van monitoren van de activiteiten in de Toegang en sancties*

- 4.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de activiteiten in het Gebiedsteams voor een of meer Cliënten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Dienstverlener werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Dienstverlener veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Dienstverlener kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Overeenkomst of de Basisovereenkomst.
- 4.2 Dienstverleners verlenen volledige medewerking aan onderzoeken van de lokale rekenkamer. Tenzij de wet zich hier geheel of gedeeltelijk tegen verzet, bestaat deze medewerking in ieder geval uit het verstrekken van alle informatie die nodig is voor de lokale rekenkamer om haar werkzaamheden uit te voeren.

5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van de activiteiten in het Gebiedsteams*

- 5.1 Gemeente betaalt elke Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die op basis van de Overeenkomst activiteiten uitvoert in de Gebiedsteams een all-in bedrag per uur. Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor direct aan de activiteiten gerelateerde kosten. Deze betaling geldt niet voor Dienstverleners Jeugd die vallen onder het Regionaal Transitiearrangement Jeugd, zij declareren geleverde inzet in de regio FoodValley.
- 5.2 De bedragen per uur (inclusief alle kosten) per activiteit zijn als volgt:

CAO GGZ	CAO GGH	CAO V&V	CAO Jeugd	CAO Welzijn
€ 47,05	€ 48,79	€ 46,27	€ 48,86	€ 52,48

- 5.3 Alle bedragen vanuit zorgkundige diensten zijn exclusief BTW, waarbij Partijen ervan uitgaan dat per 1 januari 2015 alle genoemde diensten vrijgesteld zijn daarvan. Als een of meer

genoemde diensten niet zijn vrijgesteld van BTW dan treden Partijen direct in overleg en komen tot aanpassing van de genoemde tarieven.

- 5.4 Dienstverleners krijgen bekostigd via facturatie achteraf per maand.
- 5.5 Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners (in dat geval een penvoerder) stuurt maandelijks een verzamelfactuur, gespecificeerd naar aantal uur geleverd per Gebiedsteammedewerker. Bij de facturatie zijn de urenregistraties van medewerkers in de gebiedsteams leidend. De urenregistraties zijn door medewerker(s) zelf opgesteld en worden door medewerker en coördinator geparafeerd. De maximaal te declareren ureninzet is gebaseerd op een inzet van maximaal 43 weken (1.530 uren bij een fulltime functie van 36 uren). De scholingsuren (jaarlijks maximaal 44 uren per medewerker) worden binnen de urenregistratie apart gespecificeerd.

=====