

Rules of marketing, onderdeel uit makend van de deellovereenkomst Hulp bij het Huishouden gemeente Nijkerk van kracht vanaf 25 april 2019.

1. Aanbieders hebben alle vrijheid om zich kenbaar te maken als aanbieder van hulp bij het huishouden. Zij kunnen daarbij gebruik maken van alle media. Daarbij geven zij duidelijk aan dat hulp bij het huishouden particulier ingekocht wordt of namens de gemeente gegeven wordt als de gemeente daartoe een indicatie heeft afgegeven.
2. Aanbieders richten zich op geen enkele wijze specifiek op de doelgroep die al hulp bij het huishouden ontvangt met als doel om elkaars cliënten over te nemen.
3. Aanbieders zorgen duidelijk en expliciet voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, email of andere methoden).
4. Aanbieders doen zich in hun uitlatingen niet anders voor dan als aanbieders van ondersteunings- en zorgdiensten. Zij doen zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau als het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld is om producten of diensten aan te bieden.
5. Als aanbieders persoonlijke informatie verzamelen van cliënten voor marketingdoeleinden dan maken zij dit expliciet aan de cliënt kenbaar en vragen zijn schriftelijke toestemming. Zoals voortvloeit uit de AVG.
6. Bij een door de gemeentelijke consulent afgegeven indicatie voor hulp bij het huishouden heeft de cliënt de vrijheid om te kiezen uit alle gecontracteerde aanbieders.
7. Aanbieders leveren geen producten of diensten aan cliënten in opdracht van de gemeente voordat zij van de gemeente een schriftelijke opdracht daartoe ontvangen (301-bericht).
8. De cliënt heeft het recht om, om hem moverende redenen, over te stappen naar een andere aanbieder en bepaalt dat zelf. Bij een eventuele overstap geldt een opzegtermijn van een maand, tenzij de eerste aanbieder daar in het concrete geval expliciet van af ziet.
9. De cliënt meldt zelf bij de consulent het voorgenomen overstappen. Dit is niet mogelijk door de nieuwe aanbieder.
10. De consulent toetst voor de overstap of is voldaan aan bovenstaande regels. Indien de consulent redenen heeft om aan te nemen dat de aanbieder misbruik van de goedgelovigheid of het gebrek aan kennis heeft gemaakt of indien de cliënt zich bedenkt, blijft de cliënt in zorg van de huidige aanbieder.
11. Personeel van aanbieders mag geen cliëntgegevens delen met derden, dus ook niet met andere aanbieders.
12. Een medewerker heeft altijd het recht om ontslag te nemen en te gaan werken bij een andere werkgever.
13. Indien een medewerker overstapt van aanbieder blijven de cliënten in zorg bij de huidige aanbieder. Punt 11 blijft ongewijzigd van toepassing.
14. Noch de medewerker, noch de nieuwe werkgever, benadert of beïnvloedt cliënt om over te stappen. De aanbieder maakt geen misbruik van de goedgelovigheid of het gebrek aan kennis om over te stappen naar de nieuwe aanbieder van de medewerker. Punt 8 blijft van toepassing.
15. In uitzonderlijke situaties kan het van belang zijn dat de cliënt zorg blijft ontvangen van de huidige medewerker en dat de cliënt hiermee dus overstapt naar de nieuwe aanbieder. Hiervoor dient voorafgaand schriftelijk toestemming te worden verkregen van de huidige aanbieder.
16. Cliënten en zorgaanbieders kunnen bij de gemeente melding maken van een mogelijke overtreding van een of meer van deze rules of marketing. Bij een geconstateerde overtreding kan de gemeente optreden volgens de bepaling van de nadere overeenkomst Hulp bij het Huishouden en de daarbij relevante jurisprudentie en wetgeving.